NORMES D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA (NOFIC)

ÍNDEX

CAPÍTOL I **6**
OBJECTE I PRINCIPIS 6
Art. 1.- Objecte. 6
Art. 2.- Principis dinamitzadors. 6
CAPÍTOL II **7**
CENTRE CONCERTAT 7
Art. 3.- Sosteniment del Centre amb fons públics. 7
Art. 4.- Configuració del centre. 7
MODEL EDUCATIU 7
Art. 5.- Educació Integral del alumnes 7
Art. 6.- Educació religiosa 7
Art. 7.- Inserció en la realitat sociocultural 8
Art. 8.- Educació oberta a tots i llibertat d'elecció de centre. 8
CAPÍTOL I **9**
ASPECTES GENERALS 9
Art. 9.- Membres. 9
Art. 10.- Drets. 9
Art. 11.- Deures. 10
Art. 12.- Normes de convivència. 10
CAPÍTOL II **11**
ENTITAT TITULAR 11
Art. 13.- Drets. 11
Art. 14.- Deures. 12
Art. 15.- Representació. 13
CAPÍTOL III **13**
ALUMNES 13
Art. 16.- Drets. 13
Art. 17.- Deures. 14
Art. 18.- Admissió. 15
CAPÍTOL IV **15**
PROFESSORS 15
Art. 19.- Drets. 15
Art. 20.- Deures i funcions. 16
Art. 21.- Compliment de les seves obligacions 18
Art. 22.- Contractació i extinció de la relació laboral. 18
Art. 23.- Acomiadament 19
CAPÍTOL V **20**
PARES 20
Art. 24.- Respecte al caràcter propi 20
Art. 25.- Drets 20
Art. 26.- Deures. 21
Art. 27.- Participació 22
CAPÍTOL VI **22**
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS 22
Art. 28.- Drets. 22

ÍNDEX

Art. 29.- Deures. 23
Art. 30.- Contractació i extinció de la relació laboral. 23
CAPÍTOL VII **24**
ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA 24
Art. 31.- Altres membres. 24
Art. 32.- Drets. 24
Art. 33.- Deures. 24
CAPÍTOL VIII **25**
LA PARTICIPACIÓ 25
Art. 34.- Característiques. 25
Art. 35 Àmbits. 25
Art. 36.- Àmbit personal. 25
Art. 37.- Òrgans col·legiats. 25
Art. 38.- Associacions. 25
CAPÍTOL I **27**
DEFINICIONS 27
Art. 39.- Òrgans de govern participació i gestió. 27
CAPÍTOL II **27**
ÒRGANS UNIPERSONALS 27
SECCIÓ PRIMERA: DIRECTOR TITULAR. 27
Art. 40.- Competències. 27
Art. 41.- Nomenament i cessament. 28
SECCIÓ SEGONA: DIRECTOR PEDAGÒGIC. 28
Art. 42.- Competències. 28
Art. 43.- Àmbit i nomenament. 30
Art. 44.- Cessament, suspensió i absència. 30
SECCIÓ TERCERA: COORDINADORS D'ETAPA. 31
Art. 45.- Competències. 31
Art. 46.- Àmbit, nomenament i cessament. 31
SECCIÓ QUARTA: COORDINADOR GENERAL DE PASTORAL 31
Art. 47.- Competències. 31
Art. 48.- Nomenament i cessament. 32
SECCIÓ CINQUENA: ADMINISTRADOR 32
Art. 49.- Competències . 32
Art. 50.- Nomenament i cessament. 33
SECCIÓ SISENA: EL SECRETARI 33
Art. 51 .- Les competències. 33
Art. 52 .- El nomenament i el cessament. 34
CAPÍTOL III **34**
ÒRGANS COL·LEGIATS. **34**
SECCIÓ PRIMERA: EQUIP DIRECTIU. 34
Art. 53.- Composició. 34
Art. 54.- Competències. 34
Art. 55.- Reunions. 35
SECCIÓ SEGONA: CLAUSTRE DE PROFESSORS. 35

ÍNDEX

Art. 56.- Claustre de Professors. 35
Art. 57.- Composició. 35
Art. 58.- Competències. 35
Art. 59.- Seccions 36
Art. 60.- Competències de les Seccions. 36
Art. 61.- Règim de funcionament. 37
SECCIÓ TERCERA: EQUIP DE PASTORAL. 38
Art. 62.- Composició. 38
Art. 63.- Competències. 38
SECCIÓ QUARTA: CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE. 38
Art. 64.- Consell Escolar del Centre. 38
Art. 65.- Composició. 39
Art. 66.- Règim de funcionament. 39
Art. 67.- Elecció, designació i vacants. 40
Art. 68.- Competències. 40
TÍTOL III **43**
ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA 43
Art. 69.- Òrgans de coordinació educativa. 43
CAPÍTOL I **43**
ÒRGANS UNIPERSONALS 43
SECCIÓ PRIMERA: COORDINADOR D'ORIENTACIÓ. 43
Art. 70.- Competències. 43
Art. 71.- Nomenament i cessament. 44
SECCIÓ SEGONA: COORDINADOR DE CICLE. 44
Art. 72.- Competències. 44
Art. 73.- Nomenament i cessament. 45
SECCIÓ TERCERA: COORDINADOR DE DEPARTAMENT. 45
Art. 74.- Competències. 45
Art. 75.- Nomenament i cessament. 45
SECCIÓ QUARTA: TUTOR. 45
Art. 76.- Competències. 45
Art. 77.- Nomenament i cessament. 46
SECCIÓ CINQUENA: COORDINADOR DE QUALITAT. 46
Art. 78.- Competències. 46
Art. 79.- Nomenament i cessament. 46
CAPÍTOL II **46**
ÒRGANS COL·LEGIATS 46
SECCIÓ PRIMERA: EQUIP DOCENT 46
Art. 80.- Composició. 46
Art. 81.- Competències. 47
SECCIÓ SEGONA: DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ. 47
Art. 82.- Composició. 47
Art. 83.- Competències. 47
SECCIÓ TERCERA: ALTRES DEPARTAMENTS DIDÀCTICS. 48
Art. 84.- Configuració i composició. 48

ÍNDEX

Art. 85.- Competències. 48
ACCIÓ EDUCATIVA 50
Art. 86.- Definició. 50
Art. 87.- El Caràcter Propi. 50
Art. 88 .- L'Educació Integral. 50
Art. 89.- El Projecte Educatiu de centre. 51
Art. 90 .- El Projecte Curricular d'Etapa. 52
Art. 91 .- La programació d'Aula. 52
Art. 92 .- L'avaluació. 52
Art. 93 .- La Programació General Anual. 53
TÍTOL V 53
ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 53
I SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS 53
Art. 94.- Definició i característiques de les activitats educatives complementàries i extraescolars. 53
Art. 95.- Responsables. 54
Art 96.- Serveis escolars complementaris. 54
Art.97.- Règim econòmic 54
TÍTOL VI 55
ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA 55
CAPÍTOL I 55
NORMES GENERALS 55
Art. 98.- Valor de la convivència. 55
Art. 99.- El Pla de Convivència 55
Art. 100.- Contingut del Pla de Convivència. 56
Art. 101.- La Comissió de Convivència. 57
Art. 102.- Funcions de la Comissió de Convivència. 57
Art. 103.- Règim de funcionament. 58
Art. 104.- Alteració i correcció. 58
CAPÍTOL II ALUMNES 59
Art. 105.- Àmbit de l'esfera disciplinària del centre. 59
Art. 106.- Criteris de correcció. 60
Art. 107.- Qualificació de l'alteració de la convivència. 60
Art. 108.- Alteracions lleus. 60
Art. 109.- Alteracions greus. 60
Art. 110.- Alteracions molt greus. 61
Art. 111.- Gradació de la responsabilitat. 62
Art. 112.- Correcció de les alteracions. 63
Art. 113.- Competència. 63
Art. 114.- Correcció de les alteracions lleus. 64
Art. 115.- Correcció de les alteracions greus. 65
Art. 116.- La correcció de les alteracions molt greus. 66
Art. 117.- Reparació del dany ocasionat. 66
Art. 118.- Procediment. 67
CAPÍTOL III 68

ÍNDEX

PROCEDIMENT CONCILIADOR PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PER CONFORMITAT 68
Art. 119 .- El valor de la resolució conciliada. 68
Art. 120 .- Els principis bàsics. 68
Art. 121 .- La reunió conciliadora. 69
Art. 122.- L'acord escrit. 69
CAPÍTOL IV **69**
RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA 69
Art. 123.- Correccions. 69
TÍTOL VII **70**
RECLAMACIÓ DE LES QUALIFICACIONS 70
Art. 124.- Objecte de la reclamació. 70
Art. 125.- Motius d'impugnació. 70
Art. 126.- Procediment. 70
DISPOSICIONS ADDICIONALS **72**
Primera.- Personal religiós. 72
Segona.- Accés del personal del centre a espais d'ús privat o reservat de l'alumnat 72
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA **74**
DISPOSICIONS FINALS **74**
Primera.- Modificació del Reglament. 74
Segona.- Entrada en vigor. 74

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL I
OBJECTE I PRINCIPIS

Art. 1.- Objecte.

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del **Col·legi La Porciúncula,** titularitat de PP Franciscans TOR i promoure la participació de tots els qui formen la Comunitat Educativa.

Aquest Reglament de Règim Interior ha estat elaborat a tenor del que estableix la Llei Orgànica d'Educació (LOE), la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació (LODE) i la seva normativa de desenvolupament, aplicades de conformitat amb el Caràcter Propi del Centre.

Art. 2.- Principis dinamitzadors.

1. L'organització i el funcionament del Centre respondran als següents principis:

a) El caràcter catòlic del Centre.
b) La plena realització de l'oferta educativa que es conté en el Caràcter Propi del Centre.
c) La configuració del Centre com a Comunitat Educativa.
d) La promoció d'accions destinades a fomentar la qualitat, mitjançant el reforç de la seva autonomia i la potenciació de la funció directiva.

2. El Caràcter Propi i la Proposta Educativa del centre reuneixen els requisits establerts a l'article 115 de la LOE i ambdós són reconeguts i acceptats per tots els membres de la comunitat educativa com a descripció del model educatiu que el centre ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

CAPÍTOL II
CENTRE CONCERTAT

Art. 3.- Sosteniment del Centre amb fons públics.

El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat a l'article 27 de la Constitució, el Títol IV de la LODE, Títol IV de la LOE i en les seves normes de desenvolupament en les etapes Infantil, Primària i Secundària.

Art. 4.- Configuració del centre.

El Col·legi La Porciúncula, situat a s'Arenal (Palma), és un centre privat-concertat creat d'acord amb el dret reconegut a l'article 27.6 de la Constitució Espanyola i plasmat a l'article 21 de la LODE. Imparteix les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria. Ha estat degudament autoritzat mitjançant l'ordre i el seu codi de centre és 07004084.

CAPÍTOL III
MODEL EDUCATIU

Art. 5.- Educació Integral del alumnes

El centre docent d'iniciativa social La Porciúncula és una escola catòlica segons el que s'estableix al cànon 803 del Codi de Dret Canònic i té la finalitat de promoure el desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, l'educació integral.

Aquest model integral està descrit en el Projecte Educatiu del centre, respectant els currículums establerts pel Govern de les Illes Balears en l'àmbit de les seves competències per a les diferents etapes educatives.

Art. 6.- Educació religiosa

La proposta religiosa del col·legi és la pròpia de l'Església Catòlica i tendrà sempre un caràcter d'oferta respectuosa amb la llibertat de tots els alumnes, professors i famílies.

Art. 7.- Inserció en la realitat sociocultural

La inserció en la realitat sociocultural i el compromís de servei són també expressió concreta de la identitat del centre

Art. 8.- Educació oberta a tots i llibertat d'elecció de centre.

1. El col·legi està obert a tot aquell que desitgi l'educació que s'hi imparteix. Refusa qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tots són acceptats i tots poden dialogar, escoltar i ser escoltats, sentint-se responsables.

2. En el marc de la llibertat d'elecció de centres, els pares que matriculen els seus fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia dels col·legis catòlics tal com està definida a la Proposta Educativa i, en concret, sol·liciten els ensenyaments de caràcter religiós des de la perspectiva de l'Església Catòlica, en el respecte a les diverses creences i opcions religioses de les famílies.

TÍTOL I COMUNITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL I

ASPECTES GENERALS

Art. 9.- Membres.

1. El Centre es configura com una Comunitat Educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.

2. En el si de la Comunitat Educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades per raó de la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors.

Art. 10.- Drets.

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

a) Ser respectats en els seus drets i en la seva integritat i dignitat personals i en el tractament de les seves dades personals.
b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre i les decisions que els afectin.
c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, conforme a allò que es disposa en el present Reglament.
d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre per tractar assumptes de la vida escolar, prèvia autorització de l'Entitat Titular.
e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, segons el que es disposa a la Llei.
f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, a cada cas, correspongui.
g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin conculcats els seus drets.
h) Exercir aquells altres drets reconeguts a les lleis, al Caràcter Propi del Centre i al present Reglament.

Art. 11.- Deures.

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

a) Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
b) Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència i altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seves activitats i serveis, i l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives de l'equip directiu i del professorat.
c) Respectar i promoure la imatge del Centre.
d) Assistir i participar a les reunions dels òrgans dels quals formin part.
e) Facilitar i permetre el tractament de les dades personals que els sol·licitin els membres de la comunitat educativa i actualitzar-los quan es produeixen variacions, respectant el que està previst a la normativa vigent.

Art. 12.- Normes de convivència.

1. Les normes de convivència del Centre defineixen les característiques de les conductes que s'han de promoure per aconseguir:

a) El creixement integral de la persona i la integració efectiva de tot l'alumnat.
b) Les finalitats educatives del Centre, el desenvolupament del Caràcter propi i del Projecte Educatiu del Centre.
c) El desenvolupament de la Comunitat Educativa.
d) Un bon ambient educatiu i de relació en el Centre, procurant la participació de les famílies en la consecució d'un adequat clima de convivència.
e) El respecte als drets de totes les persones que participen a l'acció educativa.
f) La prevenció dels conflictes i, en cas que es produeixin, la seva adequada gestió.

2. Sense perjudici de les normes establertes al present Reglament i al Pla de Convivència, són normes de convivència del Centre:

a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la Comunitat Educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el Centre amb ocasió de la realització de les activitats i serveis del dit centre.
b) L'acceptació i respecte de la diversitat i la no discriminació.
c) La correcció en el tracte social, en especial mitjançant l'ús d'un llenguatge correcte i educat.
d) L'interès per desenvolupar el propi treball i funció amb responsabilitat.

e) El respecte pel treball i la funció de tots els membres de la Comunitat Educativa i la possibilitat de dur a terme la seva activitat en condicions de seguretat i salut adequades.
f) La cooperació amb les activitats educatives o de convivència.
g) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
h) L'esment en la neteja, l'endreç, la imatge personal i la vestimenta, i l'observança de les normes del Centre sobre aquesta matèria.
i) L'actitud positiva davant els avisos i correccions.
j) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme al seu destí i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
k) El respecte a les normes d'organització, convivència i disciplina del centre.
l) El compliment del document o documents de seguretat de protecció de dades personals pels membres de la comunitat educativa, amb la finalitat de garantir, respecte de cada una de les dades, la seva confidencialitat; ús conforme a les finalitats per a les quals es sol·liciten; la secció en els casos prevists; el secret professional dels membres que hagin de ser tractats en qualsevol moment, així com la seguretat dels mateixos, tot tenint en compte la normativa vigent.
m) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen a la legislació vigent i al present Reglament per als membres de la Comunitat Educativa i de cada un dels seus estaments, especialment els derivats del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre.

3. Les normes de convivència són d'obligat compliment.

CAPÍTOL II
ENTITAT TITULAR

Art. 13.- Drets.

L'Entitat Titular té dret a:

a) Establir el Caràcter Propi del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seva efectivitat.
b) Promoure l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, que n'incorporarà el Caràcter Propi i el Pla de Convivència, i proposar la seva aprovació al Consell de la Comunitat Educativa.

c) Dirigir el Centre, ostentar la seva representació i assumir en darrera instància la responsabilitat de la seva organització, línia pedagògica i gestió, amb autonomia.
d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
e) Decidir la sol·licitud d'autorització de noves ensenyances i la modificació i extinció de l'autorització existent.
f) Decidir la subscripció dels concerts a què es refereix la Llei Orgànica del Dret a l'Educació, promoure la seva modificació i extinció.
g) Decidir la prestació d'activitats i serveis.
h) Decidir sobre la finalitat, contingut i ús del tractament de dades de caràcter personal, en la seva condició de responsable dels fitxers
i) Promoure l'elaboració i aprovar el Reglament de Règim Interior previ informe del Consell Escolar, així com establir les seves normes de desenvolupament i execució.
j) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i els seus representants en el Consell de la Comunitat Educativa, segons el que s'assenyala en el present Reglament.
k) Nomenar i cessar els òrgans de coordinació de l'acció educativa, segons el que s'indica en el present Reglament.
l) Nomenar l'encarregat o encarregats dels fitxers de dades de caràcter personal.
m) Seleccionar, incorporar, contractar, nomenar i cessar el personal del Centre.
n) Dissenyar els processos de formació del professorat i la seva avaluació.
o) Fixar, dintre de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes al Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'aquests mateixos.
p) Activar els mecanismes en matèria de correcció de les alteracions de la convivència per a la seva resolució pels òrgans competents.
q) Tenir la iniciativa en matèria de disciplina d'alumnes per transgressions greus.
r) Desenvolupar i concretar les normes de convivència.

Art. 14.- Deures.

L'Entitat Titular està obligada a

a) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre que contemplaran el Pla de convivència.
b) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant la Comunitat Educativa, la Societat, l'Església i l'Administració.
c) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

d) Complir la normativa en matèria de protecció de dades

Art. 15.- Representació.

La representació ordinària de l'Entitat Titular estarà conferida al Director Titular del Centre en els termes assenyalats a l'article 39 del present Reglament.

CAPÍTOL III
ALUMNES

Art. 16.- Drets.

Els alumnes tenen dret a

a) Rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat, d'acord amb el caràcter propi del centre, elegit pels seus pares.
b) Ser respectats en la seva llibertat de consciència, així com en les seves conviccions religioses i morals, d'acord amb la Constitució Espanyola.
c) Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte a professors i companys i al Caràcter Propi del centre.
d) Ser valorats en el seu rendiment escolar conforme a criteris públics i objectius.
e) Rebre orientació escolar i professional que els asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.
f) Rebre la informació que els permeti optar a possibles ajudes compensadores de carències de tipus familiar, econòmic i sòcio-cultural, així com a ajuts de protecció social als casos d'accident o infortuni familiar.
g) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica i en la seva dignitat personal.
h) Ser respectats en la seva intimitat en el tractament de les dades personals.
i) Dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i salut adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.
j) Elegir democràticament el seu delegat de classe, pel procediment i amb les funcions que determini el centre.

k) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el centre, en els termes legalment prevists.
l) A aquells altres drets recollits a les normes de convivència del Centre.
m) Continuar la seva relació amb el Centre una vegada s'hagin acabat els seus estudis.

Art. 17.- Deures.

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels educadors i de la direcció del centre.
2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'aconseguir una bona preparació humana i acadèmica.

Aquest deure es concreta en les obligacions de:

a) Assistir amb puntualitat a classe i a tots els actes programats pel centre i duits a terme dins el recinte escolar.
b) Complir el calendari escolar i l'horari establert pel centre.
c) Seguir les directrius del professorat respecte a la seva educació i aprenentatge, així com respectar la seva autoritat, tant dins del recinte escolar com fora durant l"horari lectiu o durant la realització d'alguna activitat.
d) Realitzar les tasques encomanades pels professors, s'hagin de realitzar durant o després de les hores de classe.
e) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
f) Participar i col·laborar activament en la vida del col·legi juntament amb la resta de membres de la comunitat educativa, especialment en les activitats formatives i en les orientades en el desenvolupament dels currículums
g) Adquirir els hàbits intel·lectuals i de treball en ordre a la seva capacitació en els estudis i la posterior activitat professional
h) Estudiar i esforçar-se per aconseguir el màxim desenvolupament de les seves capacitats.

3. El respecte de les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

a) Adoptar un comportament que respongui al model educatiu de l'escola catòlica, tal com està definit en el Caràcter Propi del centre.

b) Complir el Reglament de Règim Interior en tot allò que els correspongui i respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre.
c) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi en el centre, respectant el dret dels seus companys a l'educació.
d) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre sense perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
e) Adquirir els hàbits que els facin reconèixer, respectar i apreciar els valors dels drets fonamentals de la persona i de la convivència.
f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques així com la dignitat, integritat i intimitat de la resta de membres de la comunitat educativa.
g) No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
h) El manteniment d'una actitud correcta a classe, no permetent, sense autorització d'un membre del professorat, la utilització de mòbil, altres dispositius electrònics o qualsevol objecte que, a judici del personal docent, pugui distreure el propi alumne o els seus companys.
i) Conservar i fer bon ús de les dependències, instal·lacions i material, tant del centre, com de la comunitat educativa.
j) Anar vestits correctament tenint cura de la seva imatge personal.

Art. 18.- Admissió.

1. L'admissió d'alumnes és competència de l'Entitat Titular del Centre.

2. Als nivells sostinguts amb fons públics, en el supòsit que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, caldrà ajustar-se al que es disposi als articles 84 a 87 de la LOE i a la normativa de desenvolupament.

CAPÍTOL IV
PROFESSORS

Art. 19.- Drets.

Els professors tenen dret a:

a) Exercir lliurement la seva funció educativa d'acord amb les característiques del lloc que ocupin, amb el currículum establert.

b) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspondrà en cada cas.
c) La seva formació permanent a través de la seva participació en cursos i activitats de formació permanent d'acord amb criteris i prioritats establertes per l'Equip Directiu.
d) Participar en l'elaboració de les Programacions d'Etapa.
e) Desenvolupar la metodologia del Projecte Educatiu del centre establert per la Direcció i les coordinacions.
f) Exercir la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts a les Programacions d'Etapa, segons el model pedagògic definit pel Titular.
g) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per a les finalitats educatives, segons les normes reguladores del seu ús.
h) Participar en la presa de decisions pedagògiques que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docents i als equips docents que imparteixen classe en el mateix curs.
i) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat. En el tractament de les seves dades personals els membres de la comunitat educativa s'ajustaran a la normativa vigent quant als drets d'accés, rectificació i cancel·lació.
j) Ser respectats en les seves conviccions i creences personals.
k) Nomenar els seus representants en el Consell Escolar, d'acord amb el procediment establert en la normativa en vigor.
l) Participació en la gestió del centre mitjançant el Claustre de professors i a través dels representants elegits per a formar part del Consell Escolar
m) Reunir-se en el centre, prèvia autorització de la direcció, respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
n) Ser reconegut com a autoritat pública als efectes previstos en la legislació vigent i, en conseqüència, a gaudir de la presumpció de veracitat en el marc dels processos disciplinaris, segons la normativa vigent.
o) Rebre la remuneració econòmica com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent i tenir d'adequada estabilitat i seguretat en el treball.
p) Tot aquells derivats de la legislació vigent.

Art. 20.- Deures i funcions.

Els professors estan obligats a:

a) Exercir les seves funcions d'acord a la legislació vigent i a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del centre.
b) Promoure i participar en les activitats que es duguin a terme en el centre amb caràcter complementari a la tasca docent, dins o fora del recinte educatiu.
c) Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu del Centre i seguir, en l'exercici de les seves funcions, les directrius establertes en les Programacions de l'Etapa.
d) Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que imparteixi, tot en el si de l'Equip Docent del curs i del Departament corresponent segons el model donat des de l'Equip Directiu.
e) Elaborar la programació d'aula i compartir-la amb l'Equip Directiu.
f) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
g) Orientar els alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seva àrea o matèria i dirigir les pràctiques o seminaris relatius a la mateixa, així com a analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.
h) Col·laborar per tal de mantenir l'ordre i la disciplina dintre de l'exercici de les seves funcions i col·laborar amb la comissió de convivència per aconseguir una convivència adequada en el centre, així com prendre part en les actuacions previstes al Pla de Convivència quan pertoqui.
i) Complir puntualment el calendari i l'horari escolar i la jornada laboral, tant al que es refereix a l'activitat lectiva, com a l'activitat complementària.
j) Complir els deures laborals que l'incumbeixen d'acord amb el conveni col·lectiu i la legislació vigent.
k) Procurar el seu perfeccionament professional assistint als cursos de formació continua que programi el centre.
l) Guardar sigil professional respecte de la seva feina diària i mantenir el secret professional quant a les dades de caràcter personal a les quals , per raó del seu treball, hagi tingut accés, fins i tot una vegada extingida la relació laboral.
m) Complir amb el document de seguretat de dades i adoptar les mesures de seguretat que la direcció determini per a què el tractament, conservació, alteració i accés de les dades de caràcter personal es realitzi sols per persones autoritzades.
n) Acceptar i exercir les responsabilitats i funcions que li proposi el director titular.
o) Contribuir a què les activitats del centre es desenvolupin en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els

alumnes els valors propis d'una societat democràtica i els derivats del Caràcter Propi del centre.

p) Exercir la tutoria dels alumnes, la direcció del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
q) Orientar educativament, acadèmicament i professionalment els alumnes, en col·laboració, en el seu cas, amb els serveis o departaments especialitzats.
r) Atendre el desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
s) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills.
t) Participar en la coordinació de les activitats docents
u) Participar en l'activitat general del centre, actes oficials, reunions de l'Equip de Professors de Cicle, Equips Docents, dels Departaments Didàctics i del Claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del centre i en la resta d'activitats acadèmiques de la seva competència
v) Participar en la investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament
w) Participar en els plans i accions de millora, innovació i qualitat educativa, així com en la gestió de la qualitat o qualsevol altra actuació educativa i de gestió que disposi el Titular.
x) Participar en els plans d'avaluació que determinin les administracions educatives o el centre .
y) Facilitar als òrgans de govern i de coordinació la informació que li sol·licitin sobre l'acció docent i educativa, i sobre qualsevol assumpte relacionat amb ella.
z) Qualsevol altra que determini el Titular i/o la normativa vigent.

Art. 21.- Compliment de les seves obligacions

El director del col·legi, el Cap d'Estudis i els Coordinadors d'Etapa vetllaran pel compliment de les obligacions del professorat en la seva acció docent. Cas de faltes reiterades, donaran l'oportuna informació al representant del titular del centre per tal que prengui les decisions que consideri oportunes en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

Art. 22.- Contractació i extinció de la relació laboral.

1. De la contractació:

a) La cobertura de vacants del professorat és competència de l'Entitat Titular del Centre.
b) Els criteris de selecció del professorat estaran determinats per la normativa i per la TItularitat.
c) Les vacants permanents del personal docent es podran cobrir mitjançant l'ampliació de l'horari de professors del Centre que no prestin els seus serveis a jornada completa, a través de la incorporació de professors excedents o en anàloga situació, o segons el que es disposa a la legislació vigent respecte del professorat que no tingui una relació de caràcter laboral amb l'Entitat Titular del Centre.
d) Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el *curriculum vitae* personal, i correspon al Director Titular o al Director Pedagògic del nivell corresponent estudiar les sol·licituds amb la finalitat de valorar les qualitats dels aspirants, tenint en compte els criteris indicats en els apartats b) i c).
e) Mentre es desenvolupa el procediment de selecció, l'Entitat Titular podrà cobrir provisionalment la vacant, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació temporal.

2. De l'extinció de la relació laboral:

Són causes de l'extinció laboral les establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació i en l'Estatut dels Treballadors.

3. Amb caràcter merament enunciatiu es consideren causes d'extinció les següents:

a) Acord mutu de les parts.
b) Per causes consignades en el contracte de treball.
c) Per voluntat del treballador.
d) Per situacions que afectin el treballador (mort, incapacitat permanent, jubilació).
e) Per situacions que afectin a l'empresari (extinció de la personalitat jurídica).
f) Per causes objectives, a l'empara de l'article 52 de l'Estatut dels Treballadors.
g) Per acomiadament disciplinari.

Art. 23.- Acomiadament

L'acomiadament disciplinari del professorat requerirà l'acompliment de la normativa vigent.

CAPÍTOL V
PARES

Art. 24.- Respecte al caràcter propi

En el moment de formalitzar la matrícula, els pares seran informats del Caràcter Propi del Centre. El fet de matricular els seus fills en aquest centre implicarà, implícitament, l'acceptació d'aquest Caràcter Propi, independentment de llurs creences o conviccions personals.

Art. 25.- Drets

Els pares o tutors tenen dret a:

1. Que en el Centre s'imparteixi el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu del Centre i que lliurement han acceptat.
2. Que els seus fills rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, en consonància amb les finalitats establertes a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i a les lleis.
3. Rebre informació sobre el progrés dels seus fills, tant en els aspectes acadèmics com en els relatius a llur maduració afectiva, social i religiosa.
4. Col·laborar amb els professors i els tutors en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, d'acord amb el que preveu el present Reglament.
5. A ser escoltats en aquelles decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
6. Ser rebuts pels professors del Centre en els horaris establerts.
7. Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el centre en els termes legalment prevists.
8. Participar en el control i gestió del centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar, que hauran estat elegits seguint el procediment normativament previst.
9. Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat, i en el tractament de les dades personals pròpies i dels seus fills, amb subjecció a la normativa vigent quant als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.
10. Formular propostes i presentar escrits de queixa o recursos, quan procedeixi, a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas, d'acord amb els procediments normativament vigents.

Art. 26.- Deures.

Els pares estan obligats a:

a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, amb la finalitat d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educativa. A tal efecte:
    a. Assistiran a les entrevistes i reunions a les quals siguin convocats pel Director Titular, el Director Pedagògic, el Coordinador General d'Etapa, els Tutors i Professors per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
    b. Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin regularment a classe.
    c. Estimularan els seus fills per a què duguin a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanin, i propiciaran les circumstàncies que, fora del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa del dit centre.
    d. Informaran als educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills que siguin rellevants per a la seva formació i integració a l'entorn escolar. - Participaran en les activitats que s'estableixin en virtut dels compromisos educatius que el centre estableixi amb la família per millorar el rendiment dels seus fills
    e. Col·laboraran amb l'acompliment de les mesures correctores imposades als seus fills i pupils.
b) Conèixer i respectar el caràcter propi, el projecte educatiu del centre i el present Reglament, definitoris del model educatiu, i que són considerats, per ells i el centre, com elements fonamentals de la relació que els vincula.
c) Col·laborar amb la resta de sectors de la comunitat educativa en el manteniment i consolidació del col·legi.
d) Complir les obligacions que es deriven de la relació contractual amb el Centre i, en conseqüència, acceptar les decisions dels òrgans de govern del Centre adoptades dins el marc del present Reglament.
e) Respectar l'exercici de les competències tècnico-professionals del personal del Centre.
f) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.
g) Respectar les normes d'organització i convivència del centre en aquells aspectes que els afectin i participar en les actuacions previstes al Pla de Convivència quan pertoqui.
h) Recollir els seus fills menors en els horaris de sortida prevists pel centre, moment a partir del qual se'ls transfereix la custòdia.
i) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

j) Facilitar la informació necessària i les dades de caràcter personal, pròpies i dels seus fills, per a què l'esmentada relació es pugui dur a terme. Així mateix, actualitzaran les dades quan es produeixin variacions, tot això amb subjecció a la normativa vigent.
k) Exercir responsablement les facultats pròpies de la pàtria potestat.

Art. 27.- Participació

1. La participació dels pares d'alumnes en el control i gestió del centre es realitza mitjançant els seus representants en el Consell Escolar, que seran elegits segons el procediment establert en la normativa vigent.
2. Els pares dels alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. Les associacions de pares es regiran pels seus estatuts aprovats per l'autoritat competent i per la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL VI
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Art. 28.- Drets.

El personal d'administració i serveis té dret a:

a) Ser informat dels objectius i l'organització general del Centre i participar a la seva execució en allò que els afecti.
b) La seva formació permanent.
c) Nomenar els seus representants en el Consell Escolar segons estableix la normativa vigent.
d) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades personals segons la normativa vigent quant als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.
e) Tenir la dedicació adequada i disposar dels mitjans necessaris per realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.
f) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.
g) Rebre la remuneració econòmica adequada segons la funció que realitza i d'acord amb el conveni col·lectiu vigent, així com a tenir estabilitat i seguretat en el treball.
h) Tots aquells derivats de la legislació laboral vigent.

Art. 29.- Deures.

El personal d'administració i serveis està obligat a:

a) Exercir les seves funcions segons les condicions estipulades al seu contracte, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del centre.
b) Procurar el seu perfeccionament professional, assistint i participant en les accions formatives que se programin per aquest personal
c) Guardar sigil professional respecte a la seva tasca diària i mantenir el secret professional quant a les dades de caràcter personal a les quals, per raó del seu treball, hagi tengut accés fins i tot una vegada extingida la seva relació laboral..
d) Complir amb el document de seguretat de dades personals i adoptar les mesures de seguretat que la titularitat determini per tal que el tractament, conservació, alteració i accés de les dades de caràcter personal es realitzin només per les persones autoritzades.
e) Adoptar una actitud de col·laboració cap a tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i la disciplina dels alumnes.

Art. 30.- Contractació i extinció de la relació laboral.

1. El Personal d'Administració i Serveis serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.
2. Són causes de l'extinció laboral les establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació i en l'Estatut dels Treballadors.
3. Amb caràcter merament enunciatiu es consideren causes d'extinció les següents:

a) Acord mutu de les parts.
b) Per causes consignades en el contracte de treball.
c) Per voluntat del treballador.
d) Per situacions que afectin el treballador (mort, incapacitat permanent, jubilació).
e) Per situacions que afectin a l'empresari (extinció de la personalitat jurídica).
f) Per causes objectives, a l'empara de l'article 52 de l'Estatut dels Treballadors.
g) Per acomiadament disciplinari.

CAPÍTOL VII
ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 31.- Altres membres.

Podran formar part de la Comunitat Educativa altres persones (col·laboradors, becaris, personal universitari en pràctiques, antics alumnes, voluntaris i altres) que participin a l'acció educativa del Centre d'acord amb el programa que determini l'Entitat Titular del Centre.

Art. 32.- Drets.

Aquests membres de la Comunitat Educativa tindran dret a:

a) Fer públic a l'àmbit escolar la seva condició de col·laboradors o voluntaris.
b) Exercir les seves funcions d'acord amb els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l'entitat titular.
c) Ser respectats en la seva integritat física i psíquica, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades personals segons la normativa vigent quant als drets d'accés, rectificació, cessió i cancel·lació.

Art. 33.- Deures.

Aquests membres de la Comunitat Educativa estaran obligats a:

a) Desenvolupar la seva funció segons els termes establerts als programes a què es refereix l'article 31 del present Reglament, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Caràcter Propi del Centre
b) No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del Centre.
c) Guardar sigil professional respecte a la seva tasca diària i mantenir el secret professional quant a les dades de caràcter personal a les quals, per raó del seu treball, hagin tengut accés fins i tot una vegada extingida la seva relació de qualsevol gènere que els unís al Centre.
d) Complir amb el document de seguretat de dades personals i adoptar les mesures de seguretat que la titularitat determini per tal que el tractament, conservació, alteració i accés de les dades de caràcter personal es realitzin només per les persones autoritzades.

CAPÍTOL VIII
LA PARTICIPACIÓ

Art. 34.- Característiques.

La participació en el Centre es caracteritza per ser:

a) La condició bàsica del funcionament del Centre i l'instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.
b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels distints membres de la Comunitat Educativa.

Art. 35 Àmbits.

Els àmbits de participació en el Centre són:

a) El personal.
b) Els òrgans col·legiats.
c) Les associacions.

Art. 36.- Àmbit personal.

Cada un dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seva peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

Art. 37.- Òrgans col·legiats.

1. Els distints membres de la Comunitat Educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons el que s'assenyala la normativa vigent i als Títols Segon i Tercer del present Reglament.
2. L'Entitat Titular podrà constituir Òrgans per a la participació dels membres de la Comunitat educativa en les àrees que es determinen.

Art. 38.- Associacions.

1. Els distints estaments de la Comunitat Educativa podran constituir Associacions, segons la legislació vigent, amb la finalitat de:

a) Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.
b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.
c) Coadjuvar a la consecució dels objectius del Centre plasmats al Caràcter Propi i al Projecte Educatiu.

2. Les Associacions tindran dret a:

a) Establir el seu domicili social al Centre.

b) Participar en les activitats educatives del Centre conforme al que s'estableixi al Projecte Educatiu.
c) Celebrar reunions al Centre per tractar assumptes de la vida escolar i realitzar les seves activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular. Aquesta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interfereixin en el normal desenvolupament de la vida del Centre i sense perjudici de la compensació econòmica que, en el seu cas, procedeixi.
d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar de la Comunitat Educativa, en els termes establerts al Títol Segon del present Reglament.
e) Recabar informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afectin.
f) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, a cada cas, correspongui.
g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin conculcats els seus drets.
h) Exercir aquells altres drets reconeguts a les lleis, al Caràcter Propi del Centre i al present Reglament.

3. Les Associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència assenyalats als articles 11 i 12 del present Reglament i als deures propis del respectiu estament.

TÍTOL II
ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

CAPÍTOL I
DEFINICIONS

Art. 39.- Òrgans de govern participació i gestió.

1. Els òrgans de govern i gestió del centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de govern i gestió el Director Titular, el Director Pedagògic, el Coordinador General de Pastoral i l'Administrador .
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió l'Equip Directiu, el Claustre de Professors i l'Equip de Pastoral.
4. Són òrgans col·legiats de participació el Consell Escolar i la Comissió de Convivència.
5. Els òrgans de govern i gestió desenvoluparan les seves funciones promovent els objectius del Caràcter propi i del Projecte Educatiu de Centre, sempre conforme a la legalitat vigent.

CAPÍTOL II
ÒRGANS UNIPERSONALS
SECCIÓ PRIMERA: DIRECTOR TITULAR.

Art. 40.- Competències.

Són competències del Director Titular, entre d'altres::

a) Ostentar la representació ordinària de l'Entitat Titular del Centre amb les facultats que aquesta li atorgui, instrumentades en document o apoderament a tal efecte.
b) Vetllar per l'efectiva realització del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre.
c) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu.
d) Presidir, quan hi assisteixi, les reunions del Centre sense menyscabament de les facultats reconegudes als altres òrgans unipersonals.
e) Aquelles altres que s'assenyalen al present Reglament.

f) Exercir el comandament del personal docent i no docent en els aspectes no pedagògics, o delegar aquesta competència en algun dels òrgans unipersonals.
g) Nomenar i cessar als Coordinadors acadèmics, d'Etapa, de Cicle i de Departament, a proposta del Director Pedagògic.
h) Informar al Consell Escolar del Reglament de Règim Interior i de les seves modificacions.
i) Supervisar la gestió econòmica del centre i presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar.
j) Dirigir l'elaboració, l'execució i l'avaluació de la Programació General Anual i presentar-la al Consell Escolar perquè n'informi.
k) Establir, d'acord amb els Directors Pedagògics, i amb el que preveu a l'article 22 del present Reglament, els criteris per a la selecció del personal docent i proposar-los al Consell Escolar.
l) Sol·licitar autorització a l'Administració educativa, amb el previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries.
m) Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les quotes corresponents a les activitats extraescolars i als serveis escolars i comunicar la seva aprovació a l'Administració Educativa.
n) Participar, si s'escau, en la comissió de conciliació a què fa referència l'art. 61 de la LODE.
o) Mantenir relació habitual amb la Junta de l'Associació de Pares i Mares per assegurar l'adequada coordinació entre el col·legi i les Associacions.
p) Complir i fer complir les lleis i disposicions en el marc de llurs competències.
q) Exercir aquells altres drets reconeguts a les lleis, en el Caràcter Propi i en el present Reglament

Art. 41.- Nomenament i cessament.

El Director Titular és nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

SECCIÓ SEGONA: DIRECTOR PEDAGÒGIC.

Art. 42.- Competències.

Són competències del Director Pedagògic, en el seu corresponent àmbit:

a) Dirigir i coordinar les activitats educatives de l'etapa.
b) Exercir el comandament del personal docent en els aspectes educatius.
c) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del Consell Escolar i del Claustre.
d) Visar les certificacions i documents acadèmics.
e) Proposar al Consell Escolar l'aprovació o modificació del Reglament del Règim Interior.
f) Dirigir l'elaboració, execució i avaluació de la Programació General Anual i presentar- la, per a la seva aprovació, al Consell Escolar.
g) Sol·licitar autorització a l'Administració educativa, previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries.
h) Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les quotes corresponents a les activitats extraescolars i als serveis escolars i comunicar llur aprovació al l'Administració educativa.
i) Executar els acords del Consell Escolar, del Claustre i de les seves respectives Seccions a l'àmbit de les seves facultats.
j) Proposar al Director Titular per al seu nomenament els Coordinadors d'Etapa, de Cicle, els Caps de Departament, i els Tutors.
k) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes assenyalats al present Reglament i en la normativa vigent.
l) Promoure i dirigir l'elaboració, execució i avaluació de les programacions didàctiques
m) Promoure i coordinar la renovació pedagògico-didàctica del centre i el funcionament dels equips de professors i els departaments didàctics, amb la col·laboració de l'Equip Directiu.
n) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari de professors i alumnes, i de l'ordre i disciplina dels alumnes amb col·laboració de l'equip directiu, els tutors i la resta del professorat.
o) Coordinar l'ús dels espais del centre i vetllar pel manteniment i l'actualització dels recursos materials.
p) Autoritzar la celebració d'actes i reunions de caràcter acadèmic en el centre, així com les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars d'acord amb l'Equip Directiu.
q) Vetllar pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, informarà al titular del centre per a que prengui les mesures que consideri oportunes.

r) Aquelles altres que li encomani l'Entitat Titular del Centre a l'àmbit educatiu.

Art. 43.- Àmbit i nomenament.

1. Al Centre existirà un Director Pedagògic per a cada una de les següents ensenyances:
    a) Educació Infantil i Primària.
    b) Educació Secundària.
2. El Director Pedagògic és nomenat per l'Entitat Titular del Centre amb l'informe previ del Consell Escolar, el qual serà adoptat per la majoria absoluta.
3. La duració del mandat del Director Pedagògic serà de 4 anys. No obstant això, l'entitat titular podrà restituir-lo abans de la finalització d'aquest termini si concorren raons justificades de les quals donarà compte al Consell Escolar.

Art. 44.- Cessament, suspensió i absència.

1. El Director Pedagògic cessarà:

a) En concloure el període del seu mandat.
b) Per decisió de l'entitat titular, que donarà compte al Consell Escolar de les raons per les quals pren la decisió de cessar-lo.
c) Per dimissió.
d) Per cessament com a professor del Centre.
e) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.

2. El Titular del Centre podrà suspendre cautelarment el Director Pedagògic abans de l'acabament del seu mandat quan concorrin raons justificades de les quals donarà compte al Consell Escolar, prèvia audiència a l'interessat.
3. La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes. En aquest termini s'haurà de produir el cessament o la rehabilitació.
4. En cas de cessament, suspensió o absència del Director Pedagògic assumirà provisionalment les seves funcions fins al nomenament del substitut, rehabilitació o reincorporació la persona que sigui designada per l'Entitat Titular. En qualsevol cas, la duració del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, llevat que no es pugui procedir al nomenament del substitut temporal o del nou Director Pedagògic per causes no imputables a l'Entitat Titular.

SECCIÓ TERCERA: COORDINADORS D'ETAPA.

Art. 45.- Competències.

Són competències dels Coordinadors d'Etapa, en el seu corresponent àmbit:

a) Coordinar les activitats educatives de l'etapa.
b) Ser escoltat amb caràcter previ al nomenament dels Coordinadors de Cicle i dels Tutors de la seva etapa.
c) Col·laborar amb el Director Pedagògic en l'elaboració, execució i avaluació de les programacions didàctiques.
d) Proposar al Director Pedagògic la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats docents pròpies de la seva competència.
e) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes assenyalats al present Reglament.
f) Exercir, per delegació del Director Pedagògic, el comandament del personal docent en els aspectes educatius i, en conseqüència, vetllar pel compliment de les obligacions dels professors en llur acció docent i informar al Director Pedagògic de les incidències o les faltes que detecti.
g) Aquelles altres que li encomani l'Entitat Titular del Centre a l'àmbit educatiu.

Art. 46.- Àmbit, nomenament i cessament.

1. La determinació de les ensenyances que comptaran amb Coordinador General d'Etapa és competència de l'Entitat Titular del Centre.
2. Els Coordinadors d'Etapa són nomenats i cessats pel Director Titular a proposta del Director Pedagògic corresponent.

SECCIÓ QUARTA: COORDINADOR GENERAL DE PASTORAL

Art. 47.- Competències.

Són competències del Coordinador General de Pastoral:

a) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les activitats pastorals de l'acció educativa del Centre, tant en les activitats escolars com extraescolars.
b) Convocar i presidir, en absència del Director Titular, les reunions de l'Equip de Pastoral i del Consell de Pastoral.
c) Coordinar el Departament de Religió, impulsant el procés d'ensenyament aprenentatge de l'àrea de Religió i el diàleg fe-cultura.
d) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del Centre i de la tasca orientadora dels tutors.
e) Orientar l'acció pastoral del Centre amb la de la Parròquia i l'Església Diocesana.
f) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i prestar-los una col·laboració eficaç.
g) Qualsevol altra que determini l'entitat titular.

Art. 48.- Nomenament i cessament.

El Coordinador General de Pastoral és nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

SECCIÓ CINQUENA: ADMINISTRADOR

Art. 49.- Competències .

Són competències de l'Administrador:

a) Confeccionar la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic. A tals efectes, requerirà i rebrà oportunament dels responsables directes dels diferents centres les dades necessàries.
b) Organitzar, administrar i gestionar els serveis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.
c) Supervisar la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedeixin, segons la legislació vigent, i el compliment, per part del Centre, de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social.
d) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre conforme als poders que tengui atorgats per l'Entitat Titular.
e) Mantenir informat el Director Titular de la marxa econòmica del Centre, facilitant els informes que se li demanin.

f) Dirigir l'Administració i dur la comptabilitat i l'inventari del Centre.
g) Gestionar ajudes i subvencions per al centre i orientar els alumnes i les seves famílies en la sol·licitud de beques.
h) Exercir les tasques d'administració de personal, complint la normativa vigent relativa a contractació de personal, abonament de salaris, situacions d'incapacitat i totes les circumstàncies que afectin o es refereixin a incidències de personal, així com la transmissió de dades a l'Administració educativa relativa al pagament delegat de nòmines.
i) Coordinar el personal d'administració i serveis.
j) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a prevenció de riscos laborals.
k) Complir amb les funcions que li siguin atribuïdes en matèria de protecció de dades.
l) Qualsevol altra que determini l'entitat titular.

Art. 50.- Nomenament i cessament.

L'Administrador és nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

SECCIÓ SISENA: EL SECRETARI

Art. 51 .- Les competències.

Són competències del Secretari:

a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la Secretaria del centre.
b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, preparar les certificacions que aquests demanin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.
c) Visar i signar els documents acadèmics que ho requereixin, sempre que aquesta competència no estigui atribuïda en exclusiva a un altre òrgan.
d) Atendre la correspondència del centre que li sigui encomanada pel Director Titular.
e) Preparar la documentació acadèmica que es presenta anualment a l'Administració educativa.
f) Elaborar la Memòria anual del centre recollint la informació dels diferents estaments responsables i sotmetre-la a l'aprovació de l'Equip Directiu del Centre.
g) Complir amb les funcions que li siguin atribuïdes en matèria de protecció de dades.

Art. 52 .- El nomenament i el cessament.

El secretari és nomenat i cessat per l'entitat titular del centre.

CAPÍTOL III
ÒRGANS COL·LEGIATS.
SECCIÓ PRIMERA: EQUIP DIRECTIU.

Art. 53.- Composició.

1. L'Equip Directiu està format per:

a) El/s Director/s Pedagògic/s i el Director Titular
b) L'Administrador.
c) El Coordinador de Qualitat
d) El Cap del Departament d'Orientació

2. A les reunions de l'Equip Directiu podran ser-hi convocades altres persones amb veu, però sense vot.

Art. 54.- Competències.

Són competències de l'Equip Directiu

a) Assessorar el Director Titular en l'exercici de les seves funcions.
b) Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre per la realització dels seus objectius, sense perjudici de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.
c) Elaborar, controlar la seva execució i avaluar la Programació General Anual del Centre.
d) Preparar els assumptes que s'han de tractar al Consell Escolar i al Claustre de Professors.
e) Establir el procediment de participació a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre.
f) Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars del Centre.
g) Aprovar la selecció dels materials curriculars que convengui adoptar al col·legi a proposta dels òrgans pertinents.

h) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i del professorat del centre i elaborar el Pla de Formació Anual.
i) Elaborar el criteris de selecció de professors que determinarà el Director Titular.
j) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del Centre i proposar la revisió, quan sigui aconsellable, del contingut i l'aplicació del Reglament de Règim Interior.
k) Col·laborar amb la Comissió de Convivència.
l) Qualsevol altra que li hagi estat atribuïda pel present reglament.

Art. 55.- Reunions.

L'Equip Directiu es reunirà, almenys, un cop a la setmana.

SECCIÓ SEGONA: CLAUSTRE DE PROFESSORS.

Art. 56.- Claustre de Professors.

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre en tots els aspectes educatius. En formen part d'ell tots els professors d'ensenyances curriculars del Centre i els orientadors.

Art. 57.- Composició.

El Claustre de Professors estarà constituït per tres seccions i cadascuna estarà formada pels professors següents:

a) Secció d'Educació Infantil
b) Secció d'Educació Primària
c) Secció d'Educació Secundària

El director pedagògic de major antiguitat presideix, per delegació de la titularitat, el Claustre de Professors.

Art. 58.- Competències.

Són competències del Claustre de Professors:

a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
a) Ésser informat sobre les qüestions que afectin la globalitat del Centre.
b) Elegir els seus representants en el Consell Escolar, conforme al que s'estableix als articles 64 i 65 del present Reglament.

c) Analitzar i valorar el funcionament general del centre en els seus aspectes educatius, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.
d) Rebre informació de la programació de l'acció docent realitzada pels Equips de Professors i els Departaments Didàctics, i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
e) Fixar i coordinar els criteris sobre avaluació, recuperació i promoció dels alumnes a proposta de l'Equip Directiu.
f) Proposar a l'Equip Directiu del centre i als Equips de Coordinació d'Etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar llur realització.
g) Proposar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica.
h) Conèixer i donar a conèixer les normes d'organització, funcionament i convivència del Centre.
i) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre.
j) Elegir el representant dels professors i el del departament d'orientació en la Comissió de convivència del centre, corresponent a cada grup l'elecció del seu propi representant.
k) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè es duguin a terme adequadament

Art. 59.- Seccions

1. L'Entitat Titular del Centre podrà constituir Seccions del Claustre per tractar els temes específics de cada nivell o etapa.

2. A les Seccions del Claustre hi participaran tots els professors del nivell o etapa corresponent i els orientadors.

Art. 60.- Competències de les Seccions.

Són competències de les Seccions del Claustre en el seu àmbit:

a) Participar en l'elaboració i avaluació del Projecte Curricular de l'Etapa, conforme a les directrius de l'Equip Directiu.
b) Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement.
c) Fixar els criteris referits a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.

d) Promoure iniciatives en el camp de la investigació i experimentació pedagògica i en la formació del professorat.

Art. 61.- Règim de funcionament.

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

1. El Claustre es reunirà, com a mínim, tres vegades l'any i sempre que el/s Director/s Pedagògic/s del centre ho consideri oportú, així com quan ho sol·liciti al menys una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tendrà lloc a principi de curs i una al final.
2. El/s Director/s Pedagògic/s convoca i presideix les reunions del Claustre.
3. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb dos dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria es podrà realitzar amb vint-i-quatre hores d'antelació.
4. El Claustre de Professors quedarà vàlidament constituït quan hi participin els dos terços dels seus membres, computant tots els que estiguin en actiu, això és, excloent els que estiguin en excedència o els que estiguin de baixa o descans per maternitat /paternitat.
5. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe o assessorament de la qual estimi oportú el President.
6. El Claustre procurarà prendre les decisions per consens. Quan no sigui possible els acords s'hauran d'adoptar, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat, el vot del President serà diriment.
7. Tots els membres tendran dret a formular vots particulars i al fet que quedi constància dels mateixos vots a les actes.
8. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.
9. Tots els assistents guardaran reserva i discreció pel que fa als assumptes tractats.
10. El Secretari del Claustre serà nomenat pel mateix a proposta del seu President. De totes les reunions el Secretari alçarà acta i hom servarà el dret a formular i exigir a la següent reunió les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada serà subscrita pel Secretari, que en donarà fe amb el vist i plau del President.
11. El que s'ha assenyalat als números anteriors serà d'aplicació a les Seccions del Claustre, excepte quan es reuneixin per separat, que podran ser presidides pel Director Pedagògic corresponent.

SECCIÓ TERCERA: EQUIP DE PASTORAL.

Art. 62.- Composició.

L'Equip de Pastoral està format per:

a) El Coordinador General de Pastoral, que coordina i dirigeix.
b) El Director/s Pedagògic/s.
c) Els Coordinadors de Pastoral d'Etapa
d) Un representant de la Titularitat
e) Els responsables últims de les activitats o àrees pastorals.

Art. 63.- Competències.

Són competències de l'Equip de Pastoral:

a) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu i realitzar el seu seguiment mitjançant l'elaboració del Projecte de Pastoral i col·laborar eficaçment en la seva elaboració.
b) Planificar, d'acord amb el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular i la Programació d'Etapa que correspongui, les activitats pastorals de l'acció educativa a través del Pla de Pastoral.
c) Actuar en col·laboració amb el Departament de Religió pel que fa referència a l'ensenyança religiosa.
d) Responsabilitzar-se de la marxa dels grups de fe i dels seus animadors, proporcionant els mitjans adequats per al seu convenient desenvolupament.
e) Prolongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la Comunitat Educativa.
f) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau de consecució dels objectius proposats.

SECCIÓ QUARTA: CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE.

Art. 64.- Consell Escolar del Centre.

1. El Consell de la Comunitat Educativa és el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat Educativa al Centre.

2. La seva competència s'estén a la totalitat de les ensenyances objecte de concert educatiu amb l'Administració.
3. La seva composició i competències són les assenyalades en el present Reglament i en la normativa vigent.

Art. 65.- Composició.

1. El Consell Escolar del centre està format per:
    a) Tres representants de l'Entitat Titular del Centre.
    b) El Director Pedagògic.
    c) Quatre representants dels professors.
    d) Quatre representants dels pares.
    e) Dos representants dels alumnes, a partir de 1r d'ESO.
    f) Un representant del personal d'administració i serveis.
2. A les deliberacions del Consell Escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els òrgans unipersonals del centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

Art. 66.- Règim de funcionament.

El funcionament del Consell de la Comunitat Educativa es regirà per les següents normes:

1. Les reunions del Consell Escolar del centre seran convocades i presidides pel Director Pedagògic de més antiguitat
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
3. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cada un dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del President, a la seva instància o a sol·licitud de l'Entitat Titular o de, com a mínim, la meitat dels membres del Consell.
4. Els consellers electes es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que es produeixin amb anterioritat a l'acabament del termini de mandat es cobriran tenint en compte, en el seu cas, el que es preveu a l'article 65 del present Reglament. En aquest supòsit el substitut ho serà pel que queda de temps de mandat del substituït.
5. El Consell de la Comunitat Educativa quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus components.

6. A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel President, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe o assessorament de les quals estimi oportú.
7. Els acords s'hauran d'adoptar, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, llevat que, per a determinats assumptes, sigui exigida una altra majoria. En cas d'empat el vot del President serà diriment.
8. Tots els membres tendran dret a formular vots particulars i al fet que quedi constància d'aquests mateixos vots a les actes.
9. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.
10. Tots els assistents guardaran reserva i discreció pel que fa als assumptes tractats.
11. El Secretari del Consell serà nomenat pel representant de l'Entitat Titular del Centre.
12. De totes les reunions el Secretari n'alçarà acta, i hom servarà el dret a formular i exigir, a la següent reunió, les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada serà subscrita pel Secretari, que en donarà fe amb el vist i plau del President.
13. La no assistència dels membres del Consell Escolar a les reunions del mateix s'haurà de justificar davant el President.
14. De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell Escolar, es podran constituir Comissions amb la composició, competències, duració i règim de funcionament que es determinin a l'acord de creació i seran incorporades com a Annex al present Reglament.
15. Els representants dels alumnes al Consell Escolar participaran en totes les deliberacions del dit consell

Art. 67.- Elecció, designació i vacants.

1. L'elecció i nomenament dels representants dels professors, dels pares, dels alumnes i del personal d'administració i serveis al Consell escolar, i la cobertura provisional de vacants d'aquests representants, es realitzarà conforme al procediment que determini l'Entitat Titular del Centre en el marc de la normativa vigent.
2. L'Associació de Pares més representativa designarà un dels representants dels pares, corresponent als nivells concertats.

Art. 68.- Competències.

1. Són competències del Consell Escolar

a) Informar, a proposta de l'Entitat Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.
b) Informar i avaluar la Programació General Anual del Centre que elaborarà l'Equip Directiu.
c) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Pressupost del Centre en relació als fons que provenen de l'Administració i la Rendició Anual de Comptes.
d) Intervenir en la designació del Director Pedagògic d'acord amb el que es preveu als articles 43 i 44 del present Reglament.
e) Intervenir en la selecció del professorat d'acord amb el que es disposa a l'article 60 de la LODE, i a l'article 22 del present Reglament.
f) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnes a nivells concertats.
g) Ser informat de la resolució de conflictes disciplinaris per alteracions greus o molt greus de la convivència i vetllar pel compliment de la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades per l'Equip Directiu corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el Consell escolar, a instàncies dels pares o tutors, podrà revisar les decisions adoptades per l'Equip Directiu i proposar, en el seu cas, l'adopció de les mesures oportunes.
h) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i informar de les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars.
i) Proposar, en el seu cas, a l'Administració, l'autorització per establir percepcions econòmiques provinents dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats escolars complementàries als nivells concertats.
j) Aprovar, en el seu cas, a proposta de l'Entitat Titular, les aportacions de les famílies dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars; i els serveis escolars quan així ho determini l'Administració Educativa.
k) Informar els criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el centre pogués prestar la seva col·laboració.
l) Afavorir relacions de col·laboració amb altres Centres amb finalitats culturals i educatives.
m) Participar en l'avaluació de la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.

n) Designar, a proposta de l'entitat titular, una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
o) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat, la no discriminació, la prevenció de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes.
p) Nomenar llurs representants a la Comissió de Convivència

TÍTOL III
ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Art. 69.- Òrgans de coordinació educativa.

1. Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació educativa :
    a) El Coordinador d'Orientació
    b) El Coordinador de Cicle
    c) El Coordinador de Departament
    d) El Coordinador de Qualitat
    e) El Tutor.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació educativa:
    a) Els Equips Docents.
    b) El Departament d'Orientació.
    c) Altres Departaments Didàctics.
    d) El Consell de Pastoral.

CAPÍTOL I
ÒRGANS UNIPERSONALS
SECCIÓ PRIMERA: COORDINADOR D'ORIENTACIÓ.

Art. 70.- Competències.

Són competències del Coordinador d'Orientació:

a) Assessorar els professors, els òrgans de govern i gestió i les estructures organitzatives del Centre, a l'àmbit de la funció d'orientació.
b) Coordinar la redacció del Projecte d'Orientació d'acord amb les directrius del Projecte Educatiu del Centre, així com coordinar els aspectes generals de la funció d'orientació.
c) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenvolupament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
d) Desenvolupar programes d'orientació amb grups d'alumnes.
e) Convocar i dirigir les reunions del Departament d'Orientació.
f) Coordinar l'elaboració i avaluació del Pla d'Acció Tutorial per al conjunt del centre.

g) Assistir tècnicament els professors en l'exercici de la funció tutorial, oferint instruments de suport per a les activitats de tutoria grupal i individual relacionades amb els distints aspectes de la formació integral de la persona.
h) Col·laborar en l'orientació escolar individualitzada dels alumnes afavorint els processos de decisió i maduresa personal.
i) Col·laborar en l'elaboració del Projecte curricular sobretot en els aspectes relacionats amb les adaptacions curriculars i específiques per als alumnes amb necessitats educatives especials i en el disseny dels programes de Diversificació Curricular.
j) Realitzar l'avaluació dels alumnes de nova incorporació al centre que es considerin oportunes i orientar l'escolarització d'aquells que presenten necessitats educatives especials.
k) Cooperar en la preparació d'activitats de recuperació i reforç educatiu i en la millora de la interacció social.
l) Col·laborar en la prevenció de les dificultats educatives en el desenvolupament personal dels alumnes i ajudar a resoldre-les.
m) Promoure la cooperació entre el col·legi i les famílies per a la formació integral dels alumnes.
n) Col·laborar amb la Comissió de Convivència.

Art. 71.- Nomenament i cessament.

El Coordinador d'Orientació és nomenat i cessat per l'entitat titular..

SECCIÓ SEGONA: COORDINADOR DE CICLE.

Art. 72.- Competències.

Són competències del Coordinador de Cicle:

a) Promoure i coordinar, mitjançant els tutors i professors, el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del cicle.
b) Promoure i coordinar la convivència dels alumnes.
c) Convocar i presidir, en absència del Director Pedagògic o del Coordinador General de l'Etapa, les reunions de l'Equip Docent de Cicle.

Art. 73.- Nomenament i cessament.

El Coordinador de Cicle és un professor del Centre. És nomenat i cessat pel Director Titular a proposta del Director Pedagògic, i escoltada també l'opinió del Coordinador General de la seva etapa.

SECCIÓ TERCERA: COORDINADOR DE DEPARTAMENT.

Art. 74.- Competències.

Són competències del Coordinador del Departament:

a) Convocar i moderar les reunions del Departament.
b) Coordinar el treball del Departament en l'elaboració de les programacions de l'àrea de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles; en la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació i en la selecció de materials curriculars.
c) Elaborar els oportuns informes sobre les necessitats del Departament per a la confecció del pressupost anual del Centre.

Art. 75.- Nomenament i cessament.

El Coordinador de Departament és nomenat i cessat pel Director Titular d'entre els membres del Departament, a proposta del Director Pedagògic i escoltat el parer dels membres del Departament.

SECCIÓ QUARTA: TUTOR.

Art. 76.- Competències.

Són competències del Tutor:

a) Ésser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat, així com fer-ne el seguiment, tant a nivell acadèmic com disciplinari.
b) Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat, així com les reunions d'equip docent i totes aquelles que els afectin.
c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cada un dels alumnes.
d) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.

e) Rebre les famílies de manera ordinària i informar-les del procés educatiu dels alumnes seguint les directrius marcades per la titularitat i el centre, fent-ne sempre acta.

Art. 77.- Nomenament i cessament.
El Tutor és un professor del grup d'alumnes corresponent. És nomenat i cessat pel Director Titular a proposta del Director Pedagògic i escoltat així mateix el parer del Coordinador General de la seva etapa.

SECCIÓ CINQUENA: COORDINADOR DE QUALITAT.

És la persona que dinamitza el procés de millora contínua en el centre d'acord amb el model de gestió de qualitat adoptat.

Art. 78.- Competències.
Són competències del Coordinador de Qualitat:
a) Actuar com mediador entre els assessors externs del Pla de Qualitat i la Direcció.
b) Motivar als membres de la comunitat educativa per a la seva implicació en el Pla de Qualitat.
c) Planificar i revisar el treball del Grup Coordinador de Qualitat.
d) Dirigir les reunions del Grup Coordinador de Qualitat.
e) Coordinar el treball de la gestió de Qualitat en el col·legi.
f) Preparar documents analítics sobre resultats.

Art. 79.- Nomenament i cessament.
El Coordinador de Qualitat és nomenat i cessat pel director Titular del centre escoltat l'Equip Directiu.

CAPÍTOL II
ÒRGANS COL·LEGIATS
SECCIÓ PRIMERA: EQUIP DOCENT

Art. 80.- Composició.
L'Equip Docent està integrat pels professors del respectiu cicle, curs o grup.

Art. 81.- Competències.

Són competències de l'Equip Docent:

a) Realitzar la connexió interdisciplinar del curs o cicle.
b) Proposar al Claustre criteris generals d'avaluació.
c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i programes de millora.
d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.
e) Avaluar els alumnes, decidir sobre la seva promoció i sobre la concessió dels títols.

SECCIÓ SEGONA: DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.

Art. 82.- Composició.

El Departament d'Orientació està format per:

a) El Coordinador d'Orientació.
b) El/s Director/s Pedagògic/s.
c) El/s Coordinador/s General/s d'Etapa.
d) Els Tutors
e) Els professors per a l'atenció a la diversitat.
f) Altres professors que, per designació del Director Titular del Centre, puguin contribuir a l'orientació des de la seva especialitat, coneixements o experiència professional.

Art. 83.- Competències.

Són competències del Departament d'Orientació:

a) Redactar, posar en pràctica i avaluar el Projecte d'Orientació i liderar el desenvolupament de la funció orientadora al centre, d'acord amb les directrius del Projecte Educatiu del Centre.
b) Participar en les accions formatives i reunions d'orientació que promogui l'Entitat Titular.
c) Participar en l'elaboració i l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial per al conjunt del centre.
d) Coordinar l'elaboració, la realització i l'avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del centre.
e) Assessorar tècnicament els òrgans del centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes de reforç educatiu i els criteris d'avaluació i de promoció d'alumnes.

f) Proporcionar als alumnes informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals.
g) Elaborar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de programes de millora.
h) Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.
i) Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció, així com orientar l'escolarització dels que presentin necessitats educatives especials.
j) Cooperar en la preparació d'activitats de recuperació i reforç educatiu, i en la millora de la interacció social.
k) Col·laborar en la prevenció de dificultats educatives en el desenvolupament personal dels alumnes i ajudar a resoldre-les.
l) Promoure la cooperació entre l'escola i la família per a la formació integral dels alumnes.
m) Coordinar, donar suport i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, de tutoria i de formació i de perfeccionament del professorat.

SECCIÓ TERCERA: ALTRES DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.

Art. 84.- Configuració i composició.

1. El Departament és el grup de professors que imparteix una àrea o matèria o un conjunt d'aquestes en el Centre.
2. La creació i modificació dels Departaments és competència de l'Entitat Titular del Centre.
3. El Departament de Religió s'haurà de coordinar amb l'Equip de Pastoral.

Art. 85.- Competències.

Són competències del Departament:

a) Coordinar l'elaboració dels currículums de l'àrea per a cada curs, garantint la coherència a la programació vertical de l'àrea.
b) Proposar al Claustre criteris d'avaluació respecte de la seva àrea.
c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i programes de millora.
d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques amb relació a la seva àrea.

TÍTOL IV
ACCIÓ EDUCATIVA

Art. 86.- Definició.

1. L'acció educativa del centre s'articula al voltant del Caràcter Propi, de la legislació aplicable, de les característiques dels seus agents i destinataris, dels recursos del centre i de l'entorn en què es troba. La programació de l'acció educativa de l'escola s'inspira en el model que defineix la seva Proposta educativa, que es converteix així en el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del centre, i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.
2. Els membres de la comunitat educativa, cadascú segons la seva peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del centre.
3. L'acció educativa del centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals, i tots els altres orientats a l'assoliment dels objectius del Caràcter Propi del centre.
4. El centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic, d'organització i de gestió, a l'empara del que estableixen les disposicions legals vigents.

Art. 87.- El Caràcter Propi.

1. El Caràcter Propi del centre defineix:

a) La naturalesa, les característiques i les finalitats fonamentals del centre, la raó de la seva fundació.
b) La visió de l'ésser humà que orienta l'acció educativa
c) Els valors, les actituds i els comportaments que es potencien al centre.
d) Els criteris pedagògics bàsics del centre.
e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del centre i la seva articulació al voltant de la comunitat educativa.

3. Qualsevol modificació en el Caràcter Propi del centre s'haurà de posar en coneixement de la comunitat educativa amb anticipació suficient.

Art. 88 .- L'Educació Integral.

1. L'Educació Integral que el centre promou s'inspira en una concepció cristiana de l'ésser humà, de la vida i del món, i procura preparar els alumnes per participar activament de la transformació i la millora de la societat, seguint les orientacions pastorals de l'Entitat titular i de l'Església Diocesana.

2. El centre ofereix a tots els alumnes l'ensenyament de l'Àrea d'Educació Catòlica i la possibilitat de plantejar-se la pròpia existència segons l'Evangeli, en un marc de respecte i de llibertat. La lliure elecció del centre per part dels pares implica el desig que els seus fills rebin formació religiosa catòlica, sense perjudici del respecte a les seves conviccions o creences personals.
3. El Projecte d'Educació Integral del centre inclou respostes a les inquietuds religioses i pastorals dels professors, de les famílies i dels alumnes creients, mitjançant la catequesi, les convivències formatives, la relació amb associacions i moviments parroquials i diocesans, etc. La participació hi serà voluntària. (llevar la frase????)

Art. 89.- El Projecte Educatiu de centre.

1. El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Propi del centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, responent a les demandes que es presenten amb més rellevància a la llum de l'anàlisi de:

a) Les característiques dels membres de la comunitat educativa.
b) L'entorn immediat en què s'ubica el centre.
c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
d) Les prioritats pastorals de l'Església.

2. Correspon a l'Entitat Titular disposar el Projecte Educatiu, el qual incorporarà la concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa, a través dels Projectes Curriculars d'Etapa.
3. En el Projecte Educatiu es recolliran les estratègies d'atenció a la diversitat i el Pla d'Acció Tutorial.
4. En formarà part el pla de convivència, entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar i facilitar la prevenció de conductes que en siguin contràries i la resolució de conflictes.
5. En la seva elaboració, en participaran els diferents sectors de la comunitat educativa, les seves associacions i els òrgans de participació, de govern i de gestió, i de coordinació del centre, d'acord amb el procediment que estableixi la pròpia Entitat titular. El Director Titular en dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació.
6. El grau d'assoliment del Projecte Educatiu serà un indicador del nivell de qualitat de l'oferta feta pel centre.

Art. 90 .- El Projecte Curricular d'Etapa.

1. El Projecte Curricular de l'Etapa adapta les finalitats que s'han de desenvolupar en l'etapa integrant, interrelacionant les diferents facetes de l'acció educativa del centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.
2. El Projecte Curricular de l'Etapa ha d'incloure, almenys:

a) La concreció dels objectius de l'etapa.
b) Les competències bàsiques.
c) La seqüenciació dels continguts.
f) La metodologia pedagògica
g) Els criteris de promoció i de titulació, sempre seguint la legislació vigent.
h) Les mesures per atendre la diversitat.
i) Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta dels ensenyaments impartits en el centre.
j) Els principis d'organització i de funcionament de les tutories.

3. El Projecte Curricular d'Etapa és aprovat per la Secció del Claustre de l'Etapa i pels educadors que participen de les accions acadèmiques, formatives o pastorals dels alumnes de l'etapa, d'acord amb el procediment que determini l'equip directiu. En dirigeix l'elaboració, execució i avaluació el Director Pedagògic. El PCE resulta d'adaptar els currículums establerts per l'Administració educativa a la realitat de l'escola i a les necessitats dels alumnes, tenint en compte el Caràcter Propi i el context sociocultural del centre.

Art. 91 .- La programació d'Aula.

Els professors faran la programació d'aula d'acord amb les determinacions del Projecte Curricular de l'Etapa i en coordinació amb els professors del mateix cicle o curs i Departament.

Art. 92 .- L'avaluació.

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguin pertinents per a un millor assoliment dels seus fins.
2. L'avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del centre: els Projectes Curriculars d'Etapa, l'acció docent dels mestres i dels professors, l'organització del centre i el funcionament dels òrgans de govern i de gestió, l'acció tutorial, etc .
3. De l'avaluació de l'acció educativa, en participarà tota la comunitat educativa. Dirigeix la seva elaboració i execució el Director Titular.

4. El centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.
5. En acabar cada curs i en el marc de la Memòria Anual, l'Equip Directiu preparará una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.

Art. 93 .- La Programació General Anual.

1. La Programació General Anual del centre, basada en l'avaluació i la seva dinàmica i la del seu entorn, inclourà tots els apartats recomanats des de la Inspecció Educativa.
2. La Programació General Anual del centre és elaborada per l'Equip Directiu i aprovada, informada i avaluada pel Consell Escolar, a proposta del Director Titular, que és qui en dirigeix l'elaboració, l'execució i l'avaluació.
3. El centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat acompliment del seu Projecte Educatiu.

TÍTOL V
ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS

Art. 94.- Definició i característiques de les activitats educatives complementàries i extraescolars.

1. Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius de l'educació integral definits en la Proposta Educativa, complementant així l'oferta de formació establerta en el curriculum de l'etapa.
2. Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del centre donada a conèixer a les famílies quan sol·liciten plaça per als seus fills i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.
3. Les activitats extraescolars es desenvolupen al marge de l'horari lectiu i hi participen els alumnes els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.
4. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la Programació General Anual del centre.

Art. 95.- Responsables.

1. L'Equip Directiu és el responsable de preparar, amb l'informe del Consell Escolar, les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del col·legi en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.
2. Els coordinadors d'etapa vetllaran per a què totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball educatiu escolar d'acord amb les Programacions Didàctiques.
3. Els viatges i sortides fora del centre en horari escolar hauran de comptar amb la corresponent autorització de l'Equip directiu. La participació dels alumnes en les activitats formatives i recreatives, amb la del Director Pedagògic.

Art 96.- Serveis escolars complementaris.

1. Els serveis escolars són aquells que, sense estar directament relacionats amb l'activitat docent, la fan possible. Són, entre d'altres: menjador escolar, assegurança escolar d'accidents i gabinet psicopedagògic.
2. L'Equip Directiu és responsable de programar, donar a conèixer i supervisar l'oferta dels serveis escolars.

Art.97.- Règim econòmic

1. El Director Titular, a través de l'Administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries, a les activitats extraescolars i als serveis realitzats en el centre i donarà la informació pertinent al Consell Escolar en el marc de rendició de comptes anual.
2. El Consell Escolar aprovarà les quotes dels pares dels alumnes per al desenvolupament de les activitats escolars complementàries, extraescolars i dels serveis complementaris. En el seu cas, decidirà la tramitació de la sol·licitud d'autorització de preu o comunicació corresponent a l'Administració educativa, quan procedeixi.

TÍTOL VI
ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I
NORMES GENERALS

Art. 98.- Valor de la convivència.

1. L'adequada convivència en el Centre és una condició indispensable per a la progressiva maduració dels distints membres de la Comunitat Educativa - especialment dels alumnes- i d'aquella en el seu conjunt i, per tant, per a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.
2. El centre elaborarà, en el marc de la normativa vigent, dels projectes educatius i dels instruments de planificació i organització de què disposa, un Pla de Convivència que recollirà totes les activitats que es programin per fomentar un bon clima de convivència, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, així com la realització d'actuacions destinades a la resolució pacífica de conflictes, a la prevenció de la violència de gènere, al foment de la igualtat i les adreçades a la no discriminació.
3. Els membres de l'equip directiu i el professorat tenen la consideració d'autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per ells tenen valor probatori i gaudeixen de presumpció de veracitat llevat de prova en contra, sens perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin aportar els afectats mateixos.

Art. 99.- El Pla de Convivència

1. El Pla de Convivència serà aprovat per l'Entitat Titular, a proposta de la Comissió de Convivència qui, a la vegada, tendrà en compte les iniciatives i suggeriments expressats pels òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre.
2. El Pla de Convivència forma part del Projecte Educatiu i s'inserirà en la PGA i el seu informe en la Memòria anual.

Art. 100.- Contingut del Pla de Convivència.

D'acord amb l'article 124 de la LOE, el pla de convivència ha de contenir, almenys, els següents elements:

1. Les activitats que es programin amb la finalitat de fomentar un bon clima de convivència.
2. La concreció dels drets i deures dels alumnes, la qual contindrà, com a mínim, els continguts als articles 16 i 17 d'aquest reglament.
3. Les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment de les normes de conducta previstes a l'article 12 del present reglament i/o del pla de convivència.
4. Les actuacions per a la resolució pacífica dels conflictes.
5. Les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació.
6. El Pla de Convivència podrà contenir, a més, els següents elements:

a) La descripció de les característiques i entorn del centre que serveixen per a definir aspectes que puguin influir en la convivència:

a.1 Ubicació, alumnat, equip docent, espais, etc.

a.2 Diagnòstic actual de la convivència del centre, identificant què té la consideració de conflicte, quins conflictes es produeixen amb més freqüència, les seves causes, les persones que solen estar implicades i de quina manera afecten a la convivència.

a.3 Resposta del centre a aquestes situacions i la implicació dels diferents membres de la comunitat educativa.

a.4 Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos de l'entorn i de la comunitat (serveis socials, sanitaris, etc.)

b) La descripció dels objectius als quals es pretén arribar amb el pla, entre els quals es contemplaran els descrits en l'art. 12 del present Reglament.
c) Les normes de convivència contemplades en l'art. 12.2 del present RRI.
d) Les propostes de formació i optimització de recursos.
e) Les accions previstes per a la consecució dels objectius proposats, amb indicació de responsables, línies d'actuació, metodologia, desenvolupament d'activitats, terminis, mitjans, materials, etc.
f) Els procediments específics d'actuació per a prevenir casos de violència i assetjament escolar i incorporació de mesures organitzatives.
g) Els protocols generals i específics d'actuació per als casos de pertorbació de la convivència i assetjament i intimidació entre alumnes, respectivament.

Art. 101.- La Comissió de Convivència.

La Comissió de Convivència estarà integrada per:

a) El Director Pedagògic, que serà el seu President.
b) Un Coordinador de cada Etapa.
c) Un representant del departament d'orientació
d) Un representant del professorat.
e) El representant del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar.
f) Un representant dels pares, triat per i entre els representants del Consell Escolar.
g) El representant dels alumnes en el Consell Escolar.

Un dels membres de la Comissió servirà d'enllaç entre la comunitat educativa i l'administració educativa i l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres Educatius, sense perjudici de les competències de representació atribuïdes a la titularitat i Direcció del Centre.

Art. 102.- Funcions de la Comissió de Convivència.

1. Correspon a la Comissió de Convivència:
2. Participar en l'elaboració del pla de convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
3. Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència escolar i coordinar-la.
4. Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.
5. Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius.
6. Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
7. Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
8. Elevar al consell escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència.

7. Aquestes funcions s'exerciran sense perjudici d'aquelles altres que tinguin atribuïdes en aquesta matèria els òrgans de govern del centre.
8. En el compliment de les seves funcions i, en tant els membres de la comissió hagin de tenir accés a informació personal de qualsevol dels membres de la comunitat educativa, el tractament d'aquesta informació es realitzarà complint la normativa de protecció de dades de caràcter personal, estant obligats a

mantenir el secret professional fins i tot després de deixar de formar part de la mateixa.

Art. 103.- Règim de funcionament.

1. Les reunions de la Comissió de Convivència seran convocades i presidides pel director Pedagògic de major antiguitat.
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada d'un ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar- se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
3. La Comissió de Convivència es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del President, a la seva instància o a sol·licitud de l'entitat titular o de, almenys, la meitat dels seus membres.
4. Les reunions ordinàries serviran per a elaborar i elevar al Consell Escolar propostes de millora de la convivència.

Art. 104.- Alteració i correcció.

1. Alteren la convivència del centre els actes o omissions contraris a les normes de convivència i de conducta a què es refereix l'art. 12 del present Reglament, comesos per qualsevol membre de la comunitat educativa en el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i serveis educatius complementaris. Igualment seran considerats com alteracions de la convivència les comeses fora del recinte escolar quan tinguin el seu origen o estiguin directament relacionats amb qualsevol activitat escolar o extraescolar. També es consideren alteracions de comportament els processos d'inadaptació o marginació dels alumnes que hagin estat víctimes de conductes contràries a la bona convivència per part de qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. Els qui alterin la convivència seran corregits conforme als mitjans i procediments que assenyalen la normativa vigent, el present Reglament i el Pla de Convivència.
3. Aquelles conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, les que tenguin com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere,

orientació o identitat sexual, o un origen racial, ètnic, religiós, de creences o de discapacitat, o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives, tendran la consideració de falta molt greu i duran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre.

4. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.
5. En el cas que l'alteració provingui d'un alumne, s'elaboraran protocols d'actuació.
6. Els protocols d'actuació poden ser generals i específics:

a) Els generals, que s'aplicaran quan es produeixin alteracions de la convivència, han de preveure intervencions de caràcter individual, dirigides a l'alumne concret, i col·lectives, en relació amb el centre docent en general, devent, en qualsevol cas, combinar mesures preventives, de correcció i d'intervenció, totes elles dirigides a facilitar l'acomodament del comportament de l'alumnat, així com a la implicació de tota la comunitat educativa.
b) Els específics s'aplicaran en els casos d'assetjament i intimidació entre alumnes, situacions que han de ser abordades de forma immediata i diferenciada.
c) En ambdós casos es tindrà en compte el previst en el capítol III d'aquest Títol, relatiu al procediment conciliat per a la resolució de conflictes.

7. A l'inici de cada curs escolar, es podran establir normes de convivència específiques en desenvolupament de les generals contemplades en l'article 12 del present Reglament, i de les específiques de l'alumnat contemplades en l'article 17, a la vista de l'informe anual resultat del seguiment del Pla de Convivència relatiu el curs anterior; en aquest cas seran incorporades com Annex d'aquest document i al Pla de Convivència

CAPÍTOL II ALUMNES

Art. 105.- Àmbit de l'esfera disciplinària del centre.

Es podran corregir les conductes contràries a les normes de convivència del centre realitzades:

1. En el recinte escolar, dintre o fora de l'horari general del centre.
2. Durant el desenvolupament d'activitats complementàries o extraescolares.

3. Fora del recinte escolar però motivades o directament relacionades amb la vida escolar (durant la jornada lectiva, o mentre es duguin a terme activitats diverses acompanyats dels professors)i que afectin als seus companys o a altres membres de la comunitat educativa.

Art. 106.- Criteris de correcció.

1. En la correcció dels alumnes que alterin la convivència es tindran en compte els següents elements:
   a) L'edat, situació personal, familiar i social de l'alumne.
   b) La valoració educativa de l'alteració.
   c) El caràcter educatiu i recuperador, no purament sancionador, de la correcció.
   d) La proporcionalitat de la correcció.
   e) La manera en què l'alteració afecta els objectius fonamentals del Projecte Educatiu de Centre, Programacions Didàctiques d'Etapa i Programació General Anual del Centre.
2. En cap cas el procediment de correcció podrà afectar el dret a la intimitat i dignitat de l'alumne.

Art. 107.- Qualificació de l'alteració de la convivència.

Les alteracions de la convivència podran ser lleus, greus i molt greus.

Art. 108.- Alteracions lleus.

Són alteracions lleus de la convivència aquelles que vulnerin les normes de convivència i de conducta i no estan qualificades en el present Reglament o en la normativa aplicable com greus o molt greus.

Art. 109.- Alteracions greus.

Tindran la consideració d'alteracions greus les següents:

a) Les faltes reiterades de puntualitat o d'assistència a classe que, a judici del tutor, no estiguin justificades.
b) Les conductes que impedeixin o dificultin a altres companys l'exercici del dret o el compliment del deure de l'estudi.
c) Els actes d'incorrecció o de desconsideració cap a companys o altres membres de la comunitat escolar.
d) Els actes d'indisciplina i els que pertorbin el desenvolupament normal de les activitats del centre.

e) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
f) Els danys causats a les instal·lacions o al material del centre.
g) Els danys causats als béns o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
h) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta contrària a les Normes de Conducta.
i) Qualsevol altra incorrecció de la mateixa gravetat que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta molt greu segons el present Reglament.
j) La reiteració en el mateix trimestre de dos o més faltes lleus.
k) Els actes que atemptin contra els principis del caràcter propi del centre i que no constitueixin falta molt greu.

Art. 110.- Alteracions molt greus.

Tindran la consideració d'alteracions molt greus les següents, amb independència que siguin verbals, escrites o el mitjà o suport en què s'expressin o realitzin:

a) Els actes greus d'indisciplina, de desconsideració, els insults, la falta de respecte o les actituds desafiants, comesos cap als professors i l'altre personal del centre.
b) L'assetjament físic o moral als companys, qualsevol que en fos el mòbil o la intenció.
c) L'ús de la violència, les agressions, les ofenses greus, les amenaces o coaccions i els actes que atemptin greument contra la intimitat o els bons costums socials contra els companys o d'altres membres de la comunitat educativa.
d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació sexual, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
e) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin a la pròpia imatge, honor o intimitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.
f) L'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, d'agressions o d'humiliacions comeses.
g) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.

h) Els danys greus causats intencionadament o per l'ús indegut a les instal·lacions, els materials i els documents del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
i) La suplantació de la personalitat i la falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics.
j) L'ús, la incitació o la introducció al centre d'objectes o substàncies estupefaents, il·legals o perjudicials per a la salut, o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
k) El fet de facilitar l'entrada al centre de persones no autoritzades o entrar amb elles.
l) La pertorbació greu de la normal realització de les activitats del centre i, en general, qualsevol incompliment greu de les normes de conducta, inclosos els atemptats al caràcter propi del centre.
m) La reiteració en el mateix trimestre de dos o més faltes greus.
n) L'incompliment de la sanció imposada per la comissió d'una falta greu. El seguiment d'aquest tipus de sancions el durà el tutor, i correspondrà a aquest la imposició de la mesura disciplinària corresponent.
o) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.
p) En el cas d'alumnes majors de 14 anys, la comissió de conductes tipificades com a delicte al Codi Penal.

Art. 111.- Gradació de la responsabilitat.

A l'efecte de la gradació de la responsabilitat es consideraran:

1. Circumstàncies que pal·lien o atenuen la responsabilitat de l'alumne:
    a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
    b) La falta d'intencionalitat, o no haver volgut produir l'alumne un dany de la gravetat ocasionada.
    c) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
    d) La reparació immediata del dany causat o, si escau, de l'ofensa, incloent la sol·licitud espontània de disculpes a l'agreujat o perjudicat.
    e) Aquelles altres que estableixi la normativa vigent.

2. Circumstàncies que accentuen o agreugen la responsabilitat de l'alumne:
    a) La premeditació.
    b) La reiteració en la comissió del mateix acte d'alteració de la convivència.
    c) Causar dany, injúria o ofensa a companys de menor edat, als recent incorporats al centre, als alumnes amb discapacitat o qualsevol altres que es trobin pel que fa al responsable en posició d'inferioritat.
    d) Actuar en foment de la violència, la discriminació, el racisme o la xenofòbia.
    e) Actuar els responsables en grup i en nombre superior als agreujats o ofesos, o emparant-se en una situació que els atorgui superioritat.
    f) La publicitat de la comissió de la conducta infractora.
    g) Aquelles altres que estableixi la normativa vigent.

Art. 112.- Correcció de les alteracions.

1. La correcció es durà a terme aplicant, segons el tipus d'alteració, els protocols generals i específics d'actuació, els quals contindran, almenys, mesures contemplades en els articles 114, 115 i 116 d'aquest Reglament.
2. Sense perjudici de les correccions que s'imposin segons la normativa vigent en el cas de les faltes injustificades d'assistència a classe, a l'efecte de l'avaluació i promoció de l'alumnat, s'entendrà com a nombre màxim de faltes d'assistència per curs, àrea o matèria, el 25% dels dies lectius assenyalats pel calendari escolar.
3. L'òrgan competent, en atenció a les circumstàncies que concorrin, podrà imposar a les alteracions qualificades com greus i molt greus correccions corresponents a alteracions de grau inferior.

Art. 113.- Competència.

1. Seran competents per a imposar les correccions per a la comissió d'una alteració de la convivència lleu:
    a) El tutor del grup.
    b) Els professors de l'alumne.

c) Qualsevol professor del centre,o qualsevol membre del personal d'administració i serveis i de manteniment.

2. En el cas d'alteracions greus, correspondrà al Director Pedagògic la imposició de correccions, de conformitat amb el previst en l'article 54.2 de la LODE, sense perjudici que la seva aplicació i seguiment pugui ser efectuat pel tutor de l'alumne o el professor afectat per l'alteració, i el coordinador de Disciplina.

Art. 114.- Correcció de les alteracions lleus.

Les alteracions lleus de la convivència podran ser corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable. Així mateix, el centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

a) L'amonestació privada o pública, verbal o escrita.
b) L'expulsió de la sessió de classe amb la compareixença immediata davant el professorat de guàrdia; segons la gravetat, serà enviat al tutor, al coordinador de disciplina i, en última instància, al director pedagògic; la privació del temps de lleure o qualsevol altra mesura semblant d'aplicació immediata.
c) La permanència al centre després de la jornada escolar.
d) La retirada del telèfon mòbil o de l'aparell o dispositiu electrònic utilitzat fins a la finalització de la sessió lectiva.. El professor que l'haurà retirat serà el responsable de retornar-lo a l'alumne, així com d'avisar les famílies d'aquest incident i de llevar-li un punt
e) La realització de treballs tasques o activitats de caràcter acadèmic específics en horari no lectiu.
f) La realització de tasques que contribueixin a la millora i la realització de les activitats del centre.
g) La realització de tasques adreçades a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, o a les instal·lacions o pertinences de les persones o institucions amb les quals es relaciona el centre.

Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.

Art. 115.- Correcció de les alteracions greus.

Les alteracions greus seran corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable per a aquest tipus de conductes. Així mateix, el centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

a) A Primària: la realització de treball específics en acabar les classes quan a un alumne se li hagi imposat un avís de falta. La suspensió del dret d'assistència a les classes durant un termini de tres dies quan hagin acumulat tres avisos de falta, durant aquests dies realitzaran les tasques encomanades pels mestres a un lloc determinat de l'escola.

b) A Secundària: suspensió de la participació a les activitats escolars complementàries (com sortides, excursions, etc.), a les activitats extraescolars o a altres activitats realitzades pel Centre. Per a poder assistir a les sortides, excursions, visites..., com a màxim es poden haver perdut 3 punts del carnet d'amonestacions i sancions. Si un alumne ha estat expulsat anteriorment, el tutor, si ho considera, podrà consultar amb la Comissió de Convivència sobre la idoneïtat que l'alumne participi o no en la sortida.

   Per a poder participar en els viatges organitzats pel Centre s'ha de tenir un mínim de 7 punts del carnet d'amonestacions i sancions el dia de tall, que serà anunciat tan aviat com sigui possible per la coordinadora de Disciplina i/o el professor encarregat d'organitzar el viatge. Els alumnes que hagin estat expulsats no podran participar en el viatge.

   Quan l'alumne no estigui en condicions de realitzar una sortida a una excursió quedarà a l'escola realitzant tasques acadèmiques. L'obertura d'un expedient disciplinari suposarà la no participació en qualsevol activitat extraordinària si no demostra un canvi positiu, cosa que determinarà el tutor i la Comissió de Convivència i Disciplina.

   El professor o tutor pot determinar, si és el cas, que un alumne pot assistir a una sortida quan aquesta sigui d'interès general, sempre que l'equip de Coordinació i l'equip directiu n'estiguin informats i en donin el seu vistiplau.

c) L'expulsió de determinades classes per un termini màxim de sis dies lectius.

d) L'expulsió del servei de menjador i/o transport per un termini màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària afecti a l'àmbit d'aquests serveis.

e) L'expulsió del centre entre un i sis dies lectius. Durant el temps que l'alumne estigui expulsat, haurà de presentar-se als controls que es realitzin durant aquest període. Si no es presenta, el professor de la matèria no està obligat a fer-los-hi.

Art. 116.- La correcció de les alteracions molt greus.

Les alteracions greus seran corregides amb les mesures previstes en la normativa aplicable per aquest tipus de conductes. Així mateix, el centre podrà corregir aquestes alteracions mitjançant:

a) La realització de tasques en el centre fora de l'horari lectiu, que podran contribuir a una millor realització de les activitats del centre o, si s'escau, adreçades a reparar els danys causats.
b) Suspensió de la participació a les activitats escolars complementàries (com sortides, excursions, etc.), a les activitats extraescolars o a altres activitats realitzades pel Centre.
c) L'expulsió de determinades classes per un període superior a sis dies i inferior a dues setmanes.
d) L'expulsió del servei de menjador i/o transport per un termini màxim de sis dies lectius i inferior a un mes, quan la conducta contrària afecti a l'àmbit d'aquests serveis.
e) L'expulsió del centre per un període superior a sis dies lectius i inferior a vint-i-dos, sempre que s'hagi contemplat abans la Resolució per conformitat i aquesta no hagi resultat satisfactòria. Durant el temps que l'alumne estigui expulsat, haurà de presentar-se als controls que es realitzin durant aquest període. Si no es presenta, el professor de la matèria no està obligat a fer-los-hi.
f) El canvi de centre, quan no procedeixi l'expulsió definitiva en tractar-se d'un alumne d'ensenyament obligatori.
g) L'expulsió definitiva del centre.

Art. 117.- Reparació del dany ocasionat.

1. Sense perjudici del compliment de les mesures correctores que procedeixin, els alumnes queden obligats a reparar els danys que causin, individual o col·lectivament, de forma intencionada o per negligència, a les instal·lacions, als materials del centre i a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, o a fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació. La reparació econòmica no eximirà de la correcció que correspongui. Així mateix, els alumnes estaran obligats a restituir, si escau, el sostret. Els pares o representants legals assumiran la responsabilitat civil que els correspongui en els termes previstos per la Llei.
2. No obstant el disposat al punt anterior, quan les característiques de la situació així ho aconsellin, l'òrgan sancionador podrà substituir la

reparació material dels danys causats al centre per la realització de tasques que contribueixin al millor desenvolupament de les activitats del centre, o a la millora de l'entorn ambiental del mateix.

3. Quan un alumne incorri en conductes tipificades com agressió física o moral als seus companys o altres membres de la comunitat educativa, i amb independència de la sanció, haurà de reparar el dany moral causat mitjançant la presentació d'excuses i el reconeixement de la responsabilitat en els actes, bé en públic o bé en privat, segons correspongui per la naturalesa dels fets i d'acord amb el que determini l'òrgan competent per a imposar la correcció.

Art. 118.- Procediment.

1. Les correccions per alteracions lleus de la convivència seran imposades seguint el procediment que determini el Director Titular, escoltat l'alumne en tot cas.
2. En el cas de correccions per alteracions greus o molt greus, caldrà instruir un expedient disciplinari sempre que no hagi estat possible signar una Resolució per conformitat. La instrucció de l'expedient serà duita a terme per un professor del centre designat pel Director Pedagògic. Així, la seva incoació es comunicarà als pares, tutors o responsables del menor, així com al departament d'Inspecció Educativa.
3. L'alumne i, si s'escau, els seus pares o els seus representants legals, podran recusar l'instructor davant el Director, quan de la seva conducta o manifestacions es pugui inferir falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.
4. Excepcionalment, en iniciar el procediment o en qualsevol moment de la seva instrucció, el Director Pedagògic, per decisió pròpia o a proposta, si s'escau, de l'instructor, podrà adoptar les mesures provisionals que consideri convenients. Les mesures provisionals podran consistir en el canvi temporal de grup o en la suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes o activitats per un període que no serà superior a sis dies. Les mesures provisionals adoptades seran comunicades al Consell Escolar, que podrà revocar-les en qualsevol moment de forma raonada.
5. La instrucció de l'expedient haurà d'acordar-se en un termini no superior als deu dies hàbils, comptats des d'aquell en què es va tenir coneixement dels fets o de les conductes mereixedores de correcció.
6. Instruït l'expedient, es donarà audiència a l'alumne i, si és menor d'edat, a més als seus pares o els representants legals, i es comunicaran en tot cas les

conductes que se li imputen i les mesures de correcció que proposa imposar el Director. Durant el termini d'instrucció de l'expedient, l'alumne o els seus representants legals podran formular les observacions escrites que tinguin convenients.

7. Es comunicarà al Servei d'Inspecció l'inici del procediment i se'l mantindrà informat de la tramitació fins a la seva resolució. Si els fets d'alteració de la convivència revesteixen el caràcter de delictius, el centre haurà, així mateix, de posar-ne en coneixement els serveis de Protecció de Menors o, si l'alumne és major de 14 anys, a la Fiscalia de Menors del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.
8. La resolució del procediment haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la seva data d'iniciació. Contra la decisió del Director Pedagògic podrà demanar l'alumne al Consell Escolar, o si s'escau, els seus pares o els representants legals, la revisió de la decisió adoptada. Contra la decisió del Consell Escolar, no hi cap recurs, sense perjudici de les accions que puguin exercir-se davant la jurisdicció ordinària.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENT CONCILIADOR PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PER CONFORMITAT

Art. 119 .- El valor de la resolució conciliada.

De conformitat amb els principis inspiradors del caràcter propi i del Projecte educatiu de centre, i dins del marc del Pla de Convivència, es procurarà la resolució conciliada de les alteracions greus i molt greus de convivència, a fi d'evitar, sempre que sigui possible, la incoació d'expedients disciplinaris, i cercar la funció educativa i reparadora de tot procés corrector.

Art. 120 .- Els principis bàsics.

Per dur a terme la resolució conciliada, serà necessari que l'alumne i els seus pares o els representants legals, si l'alumne és menor d'edat, acceptin aquesta fórmula de resolució i es comprometin a complir les mesures acordades.

Art. 121 .- La reunió conciliadora.

Per arribar a una solució conciliada que eviti la tramitació d'un expedient sancionador, serà imprescindible la celebració d'una reunió prèviament convocada, amb l'assistència del Director Pedagògic, del Tutor de l'alumne, de l'alumne mateix i dels seus pares o els representants legals, si l'alumne és menor d'edat.

En tot cas, si l'alumne és menor d'edat, el Director Pedagògic i el Tutor podran escoltar-lo amb caràcter previ, per conèixer el seu relat dels fets.

Art. 122.- L'acord escrit.

Es deixarà constància de l'acord en un document escrit, que haurà d'incloure, almenys, les següents dades: els fets o les conductes imputades a l'alumne, la correcció que s'imposa, la seva acceptació expressa per part de l'alumne i dels seus pares o els representants legals, la data d'inici dels efectes de la correcció i la signatura dels assistents.

CAPÍTOL IV
RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 123.- Correccions.

1. Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels diferents membres de la comunitat educativa amb l'entitat titular del centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.), l'alteració de la convivència d'aquests membres de la comunitat educativa podrà ser corregida per l'entitat titular del centre amb:

a) Amonestació verbal.
b) Amonestació escrita.
c) Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i serveis del centre.

2. A tot el personal laboral del centre li serà d'aplicació el règim disciplinari establert en l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. Les correccions imposades als pares d'alumnes requeriran l'aprovació del Consell Escolar.

TÍTOL VII
RECLAMACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Art. 124.- Objecte de la reclamació.

Els alumnes o els seus pares o representants legals podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al finalitzar un cicle o curs.

Art. 125.- Motius d'impugnació.

La reclamació només podrà basar-se en algun dels següents motius:

a) Inadequació de la prova proposada a l'alumne en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst en la programació.
b) Incorrecta aplicació dels criteris d'avaluació establerts.

Art. 126.- Procediment.

1. Els alumnes o els seus pares o representants legals podran sol·licitar, de professors i tutors, quants aclariments considerin precisos sobre les valoracions que es realitzin sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes, així com sobre les qualificacions o decisions que s'adoptin com a resultat d'aquest procés.
2. En el cas que, després dels oportuns aclariments, existeixi desacord amb la qualificació final obtinguda en una àrea o matèria o amb la decisió de promoció o titulació adoptada per a un alumne, aquest o els seus pares o representants legals podrà sol·licitar per escrit la revisió d'aquesta qualificació o decisió, en el termini de dos dies lectius a partir d'aquell que es va produir la seva comunicació.
3. La sol·licitud de revisió, que contindrà quantes al·legacions justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o amb la decisió adoptada, serà tramitada pel Coordinador del Departament Didàctic responsable de l'àrea o matèria amb la qualificació de la qual es manifesta el desacord, i comunicarà tal circumstància al Tutor. Quan l'objecte de la revisió sigui la decisió de promoció o titulació, el Director Pedagògic la traslladarà al Tutor

de l'alumne, com a coordinador de la sessió final d'avaluació en què la mateixa ha estat adoptada.

4. En el procés de revisió de la qualificació final obtinguda en un àrea o matèria, els Professors del departament contrastaran les actuacions seguides en el procés d'avaluació de l'alumne amb l'establert en la programació didàctica del departament respectiu, continguda en el projecte curricular d'etapa, amb especial referència a:
    a) Adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació sobre els quals s'ha portat a terme l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne amb els recollits en la corresponent programació didàctica.
    b) Adequació dels procediments i instruments d'avaluació aplicats amb l'assenyalat en la programació didàctica.
    c) Correcta aplicació dels criteris de qualificació i avaluació establerts en la programació didàctica per a la superació de l'àrea o matèria.
5. En el primer dia lectiu següent a aquell que finalitzi el període de sol·licitud de revisió, cada departament didàctic procedirà a l'estudi de les sol·licituds de revisió i elaborarà els corresponents informes que recullin la descripció de fets i actuacions prèvies que hagin tingut lloc, l'anàlisi realitzada conforme a l'establert en el punt anterior i la decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final objecte de revisió.
6. El Coordinador del departament corresponent traslladarà l'informe elaborat al Director Pedagògic, qui comunicarà per escrit a l'alumne i als seus pares o tutors la decisió raonada de ratificació o modificació de la qualificació revisada i informarà de la mateixa al Tutor fent-li lliurament d'una còpia de l'escrit cursat.
7. En l'Educació Secundària Obligatòria, a la vista de l'informe elaborat pel departament didàctic i en funció dels criteris de promoció i titulació establerts amb caràcter general en el centre i aplicats a l'alumne, el Tutor, com a coordinador del procés d'avaluació de l'alumne, considerarà la procedència de reunir en sessió extraordinària a la Junta d'Avaluació, a fi que aquesta, en funció de les noves dades aportades, valori la necessitat de revisar els acords i les decisions adoptades per a aquest alumne.
8. Quan la sol·licitud de revisió tingui per objecte la decisió de promoció o titulació adoptada per a un alumne d'Educació Secundària Obligatòria per la Junta d'Avaluació del grup que aquest pertany, se celebrarà, en un termini màxim de dos dies lectius des de la finalització del període de sol·licitud de revisió, una reunió extraordinària de la mateixa, en la qual el

conjunt de professors revisarà el procés d'adopció d'aquesta mesura a la vista de les al·legacions realitzades.

9. El Tutor recollirà en l'acta de la sessió extraordinària la descripció de fets i actuacions prèvies que hagin tingut lloc, els punts principals de les deliberacions de la Junta d'Avaluació i la ratificació o modificació de la decisió objecte de la revisió, raonada conforme als criteris per a la promoció i titulació dels alumnes establerts amb caràcter general per al centre en el Projecte Curricular.
10. El Director Pedagògic comunicarà per escrit a l'alumne i als seus pares o representants legals la ratificació o modificació, raonada, de la decisió de promoció o titulació, la qual cosa posarà terme al procés de reclamació.
11. Si, després del procés de revisió, procedís la modificació d'alguna qualificació final, o bé, en el cas de l'Educació Secundària Obligatòria, de la decisió de promoció o titulació adoptada per a l'alumne, el Secretari o l'òrgan que ocupi aquestes funcions en el centre inserirà en les actes i, si escau, en l'expedient acadèmic, l'oportuna diligència que serà visada pel director Pedagògic del centre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Personal religiós.

L'aplicació del present Reglament al personal religiós destinat en el centre tindrà en compte el seu estatut específic regulat en el Codi de Dret Canònic, la Constitució, els Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu i la Llei Orgànica de Llibertat Religiosa.

Segona:

Segona.- Accés del personal del centre a espais d'ús privat o reservat de l'alumnat

Amb la finalitat de garantir la seguretat, la salut, la integritat física, el benestar i la correcta convivència de l'alumnat, el personal docent i educatiu del centre podrà accedir als vestidors, habitacions, tendes de campanya o qualsevol altre espai d'ús privat o reservat a l'alumnat, tant dins el recinte escolar com durant sortides, activitats complementàries, colònies, convivències o viatges d'estudis, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- una situació d'urgència o emergència;
- l'existència d'un possible risc per a la integritat física o la seguretat d'un alumne o alumna;

- una necessitat justificada d'intervenció educativa o assistencial;
- indicis o sospites raonables d'una alteració greu de la convivència;
- la necessitat de prevenir o interrompre una conducta que pugui comportar un risc per a les persones o per als béns;
- qualsevol altra situació excepcional que faci necessària la intervenció immediata del personal responsable de l'alumnat.

L'accés a aquests espais no tindrà en cap cas caràcter indiscriminat i s'haurà de limitar al temps i a l'actuació estrictament necessaris per atendre la situació que n'hagi motivat l'entrada.

Sempre que les circumstàncies ho permetin, abans d'accedir a l'espai el docent o membre del personal haurà d'avisar de la seva presència, identificar-se i comunicar que es disposa a entrar.

Així mateix, sempre que sigui possible i no es comprometi la rapidesa o eficàcia de la intervenció, es procurarà:

a) que hi siguin presents dos membres del personal del centre, o que un segon adult romangui a la porta o en un lloc proper;

b) que, en espais diferenciats per sexe, l'accés sigui realitzat preferentment per personal del mateix sexe que l'alumnat present;

c) que la porta romangui oberta o entreoberta durant les comprovacions o intervencions que no requereixin confidencialitat;

d) que l'actuació es dugui a terme amb el màxim respecte a la dignitat, la intimitat i la privacitat de l'alumnat.

En situacions d'urgència, emergència o risc greu o imminent, aquests criteris quedaran subordinats a la necessitat d'una intervenció ràpida i eficaç per protegir l'alumnat.

Quan la naturalesa o la gravetat de la situació ho aconselli, el personal actuant informarà posteriorment la Direcció del centre i es deixarà constància de la intervenció pels canals interns establerts.

Aquesta disposició serà aplicable a tot el personal docent i educatiu responsable de l'alumnat i formarà part igualment dels criteris d'actuació en activitats

complementàries, sortides, colònies, convivències i viatges d'estudis organitzats pel centre.

Aprovació i entrada en vigor

Aquesta disposició addicional ha estat aprovada per l'Equip Directiu del Col·legi La Porciúncula en data 30 de setembre de 2026 i s'incorpora al Reglament de Règim Intern del centre.

Entrarà en vigor a partir de la seva comunicació al personal docent i educatiu del centre i serà aplicable des d'aquesta data.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del centre aprovat pel Consell Escolar del centre, a proposta de l'entitat titular, el de setembre de 2019.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Modificació del Reglament.

La modificació del present Reglament competeix a l'entitat titular del centre, que haurà de sotmetre-la a l'informe del Consell Escolar.

Segona.- Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació pel Consell Escolar