



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	Col·legi La Porciúncula	Codi	07004084
Adreça	Avda Fra Joan Llabrés, 1		
Correu	direcciolapla@laporciuncula.org		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	30/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	5/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.


*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	 02 Carácter propio Definitivo 2022.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	6
	Nombre total de <u>docents</u>	54
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	652

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
 	Núm. alumnes	Núm. docents	 	Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	72	4	Ed. Primària ▾	311	17
ESO ▾	269	23			

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
Els espais on es pot realitzar la docència són 39
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom Emat/Onmat Science Bits Legiland
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Xarxa cablejada a tot l'edifici, amb tots els ordinadors d'aula connectats a ella. - WIFI a tot l'edifici amb connectivitat per a tots els chromebooks autoritzats dels alumnes, i els dispositius portàtils del professorat. - Dos routers de fibra òptica de 600 mb.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Albert Viver Cerdà	Mestre Educació Primària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu.
	Miquel Àngel Barceló Rado	Professor Secundària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu. Encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre #EcoDigEdu.
	Damià Fullana Bujosa	Mestre Infantil	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu. Encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre #EcoDigEdu.

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 15/02/2022	Dades de participació: Primària: 75 % Equip directiu 94 % Professorat 84 % Alumnat ESO: 100 % Equip directiu 84 % Professorat 40 % Alumnat
Conclusions	

Dels resultats globals de les 8 àrees de Primària



Dels resultats globals de les 8 àrees de Secundària



Dels resultats les àrees de forma individual

A. Àrea de lideratge

Primària

Els resultats han estat els següents:



Segons aquests resultats es dedueix que el recolzament de l'equip directiu en quant a tecnologies digitals és satisfactori i que el professorat reconeix aquest recolzament.

Pel que fa a l'estratègia digital de centre és necessari millorar tant la definició de l'estratègia a seguir com el seguiment de tot el professorat d'aquesta estratègia.

ESO

Els resultats han estat els següents:



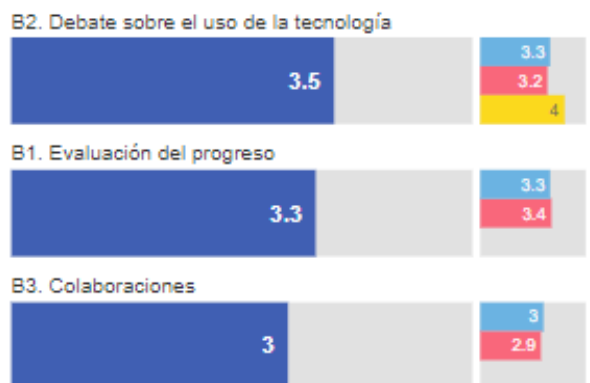
Els resultats a secundària són significativament millors que a primària.

Tenim ganes d'un canvi, tenim necessitat de definir el projecte i el compromís de seguiment per part de tot el professorat.

B. Col·laboració i xarxes

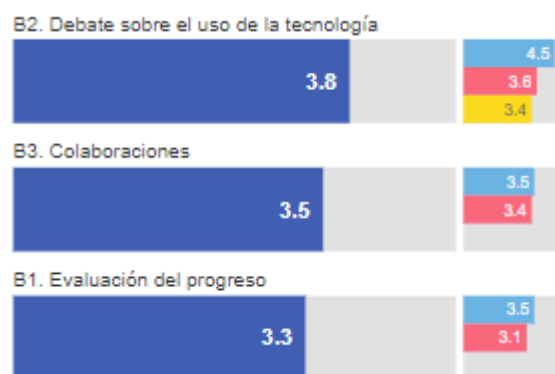
Primària

Els resultats han estat els següents:



ESO

Els resultats han estat els següents:



Una gran part de l'equip docent està implicat en la utilització de les tecnologies digitals per dur el seguiment dels progressos dels alumnes (GESTIB). A nivell institucional s'utilitza una plataforma (SHAREPOINT) per a la col·laboració entre els distints centres de l'organització.

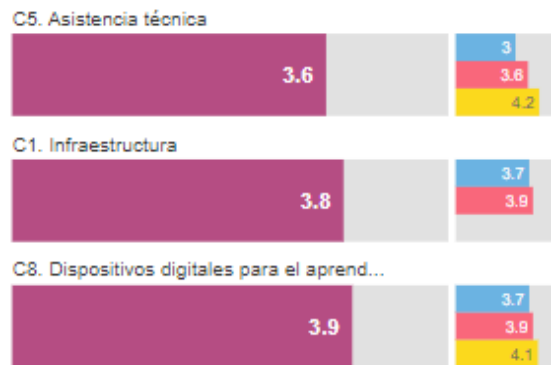
C. Àrea d'infraestructura i equips

Primària

Els resultats més alts d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:

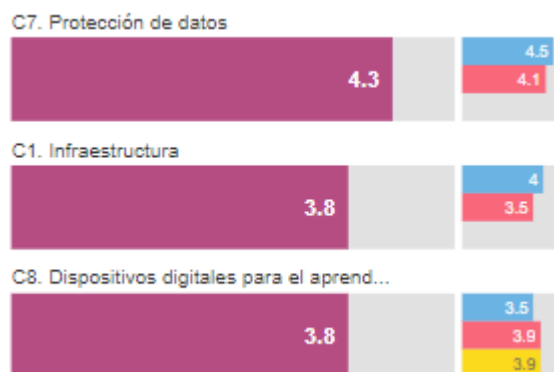


Els resultats més baixos d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:



ESO

Els resultats més alts d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:



Els resultats més baixos d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:



En general estam satisfets del nivell d'infraestructura i equipaments tecnològics que hem anat implantant i generals durant els darrers anys.

S'ha fet una forta inversió econòmica en tecnologia. A partir de 5è de primària i fins a 2n d'ESO s'ha dotat als alumnes de dispositius 1x1.

Es fa necessari dotar de més recursos humans (hores) l'equip TIC per tal de resoldre les incidències i de mantenir i adaptar el sistema.

D. Àrea de desenvolupament professional

Primària

Els resultats han estat els següents:



ESO

Els resultats han estat els següents:



Disposam d'un equip docent implicat en el desenvolupament de les eines digitals i la seva aplicació dins l'aula. Destacariem la necessitat de cercar espais i temps per tal de dur a terme intercanvis d'experiències, ja no només dins el propi centre sinó entre tots els centres de la nostra congregació.

E. Àrea de pedagogia: suports i recursos

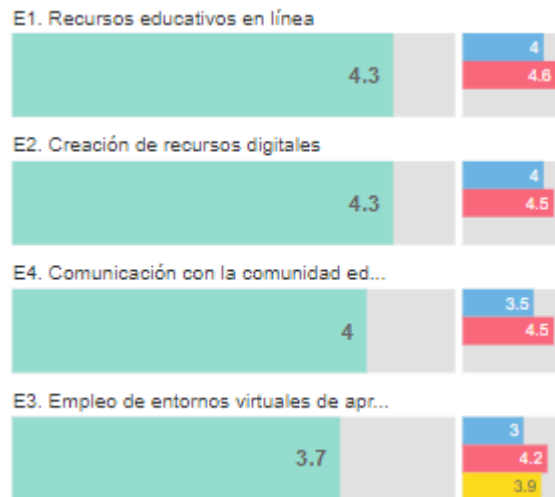
Primària

Els resultats han estat els següents:



ESO

Els resultats han estat els següents:



La comunicació en tots els àmbits educatius del centre es fan a través d'eines digitals. Els docents estan habituats a cercar material educatiu a la xarxa i utilitzen principalment el classroom com a entorn virtual d'aprenentatge juntament amb altres aplicacions que s'utilitzen puntualment.

La part de creació de recursos digitals és la que tenim menys desenvolupada.

F. Àrea de pedagogia: implementació a l'aula

Primària

Els resultats han estat els següents:



ESO

Els resultats han estat els següents:



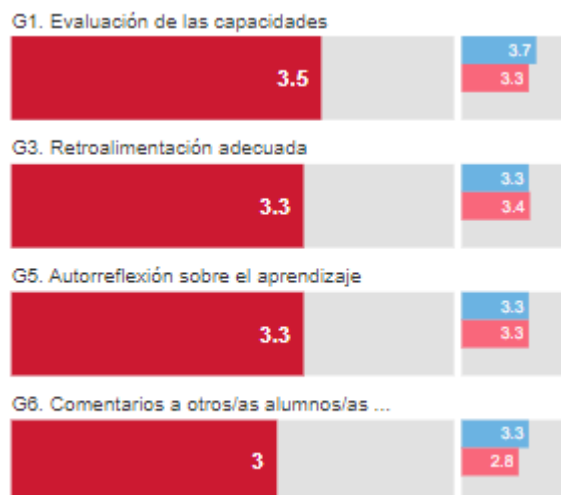
Esteim iniciant un canvi pedagògic important i implantant dispositius als diferents cursos de manera gradual. Pensam que els resultats d'aquesta àrea són baixos i pot ser per dues causes:

- *Perquè no tot l'alumnat disposa de dispositius d'ús personal.*
- *Perquè no tot el professorat du a terme treballs interdisciplinars.*

G. Àrea de pràctiques d'avaluació

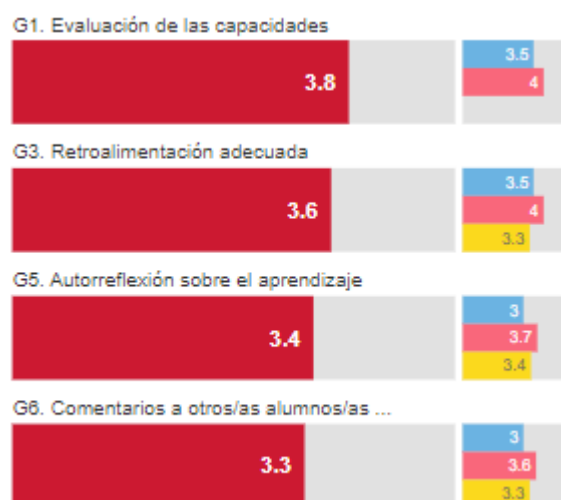
Primària

Els resultats han estat els següents:



ESO

Els resultats han estat els següents:



Els resultats d'aquesta àrea són molt baixos i reflecteixen una carència en la utilització de l'avaluació com a eina de millora contínua. S'ha de millorar el procés d'implantació de l'avaluació a partir d'entorns digitals entenent l'avaluació com un procés de reflexió i d'autoaprenentatge en sí mateix.

H. Àrea de competències digitals de l'alumnat

Primària

Els resultats més alts d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:



Els resultats més baixos d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:

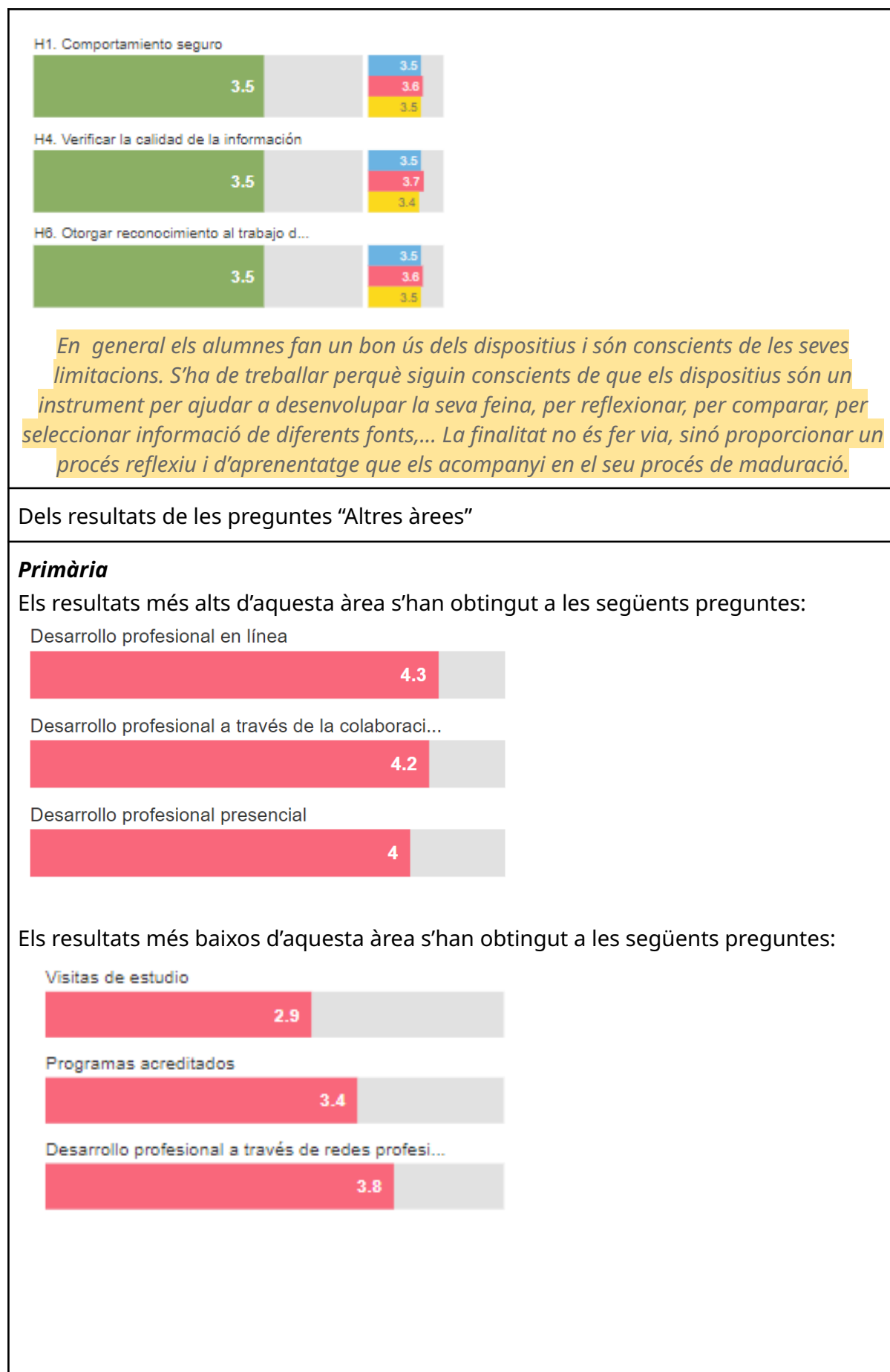


ESO

Els resultats més alts d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:

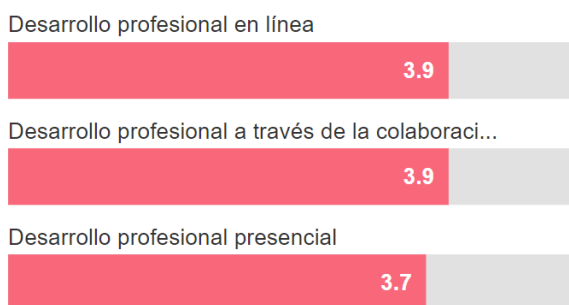


Els resultats més baixos d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:

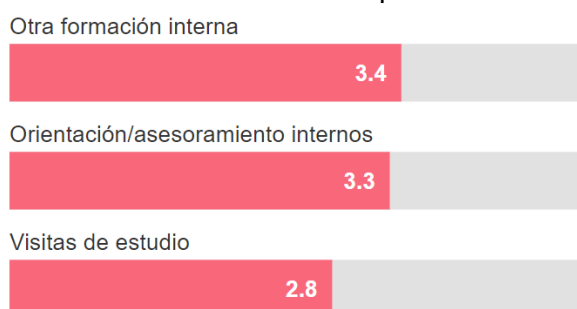


ESO

Els resultats més alts d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:



Els resultats més baixos d'aquesta àrea s'han obtingut a les següents preguntes:



Analitzant aquests resultats es veu la necessitat de conèixer i compartir les experiències digitals que tenen implantades a altres centres. Pel que fa a la formació es duen a terme formacions puntuals entre els mateixos membres de l'equip docent, encara que sense accés a acreditació. Seria interessant programar aquestes formacions internes per poder accedir a l'acreditació pertinent.

De les preguntes pròpies afegides pel centre

No s'han afegit preguntes pròpies

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses

- En referència a la integració de les tecnologies digitals a nivell de centre es mostra interès per explorar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals. El centre educatiu té experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge i té accés a recursos digitals en línia

- En general, podem afirmar que el centre disposa d'una infraestructura adequada, fiable i segura que permet i facilita l'ús de pràctiques innovadores d'ensenyament, aprenentatge i avaluació. Es pot afirmar que el professorat col·labora dins l'escola per l'ús de la tecnologia digital.

- Les tecnologies digitals permeten al professorat cercar recursos educatius digitals i utilitzar aquestes tecnologies per a la comunicació al centre educatiu.

- En relació al conjunt d'habilitats, coneixements i actituds que permeten a l'alumnat l'ús autònom, creatiu i crític de les tecnologies digitals, els resultats mostren que al centre s'aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals, a actuar de manera segura i responsable i a comprovar si la informació que troba és fiable i precisa.

- Pel que fa a l'ús de la tecnologia podem dir que:

- La tecnologia en el centre és important.
- Els alumnes tenen, en general, accés a les tecnologies fora del centre.



Debilitats

- Falta de fons per invertir en la renovació de l'equipament tecnològic del centre i per adquirir equipament nou, ja que el que es disposa actualment resulta insuficient.

- Suport tècnic limitat, ja que els membres de la la Comissió TIC disposen de poques hores per solventar les incidències diàries i per gestionar tota l'estructura digital del centre.

- Falta de temps por part dels mestres i professores per formar-se a nivell digital, per cercar material innovador i per implantar les noves tecnologies dins les aules.

- Personal docent amb competències digitals insuficients.

- Baixa competència digital de les famílies.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

LE1. Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

OBJECTIU GENERAL 1: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat					
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.				
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 				
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
1.1 Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals. (VR1)	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.	AV ▾
1.2 Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació. (VR2)	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames 	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama	AV ▾

				amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.	
1.3 Creació Unitats Compartides. (VR2)	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Google Drive 	Comissió CompDigEdu	AV ▾
1.4 Establiment permisos als diferents grups de comunicació dins les UC. (VR3)	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Google Drive 	Comissió CompDigEdu	AV ▾
1.5 Creació d'estructura de la documentació de les UC. (VR3)	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Google Drive 	Comissió CompDigEdu	AV ▾
1.6 Sessió de difusió per al professorat on es tracti l'estructura i el funcionament de les UC. (VR3)	Coordinador/a TD	Gener	<ul style="list-style-type: none"> Google Drive 	Comissió CompDigEdu	AV ▾
1.7 Valoració del grau d'implantació i d'execució de l'actuació 1.5. (VR3)	Coordinador/a TD	Juny	<ul style="list-style-type: none"> Google Drive 	Comissió CompDigEdu	AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE1:	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	0 %	0 %	0 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

LE2. Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU GENERAL 2: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre					
INDICADOR	% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat pels titulars del centre.				
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per àrees, matèries o projectes. • Valor referència 3: el 75 % de l'alumnat del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (per matèries, assignatures, projectes o bé per entorn general d'aula). • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA. Es valorarà la possibilitat que siguin els pares els encarregats de gestionar l'accés al mateix en edats primerenques. 				
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
2.1 Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Classroom (VR1)	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda	AV ▾
2.2 Sessió de formació per a famílies on es tracti el funcionament bàsic de Classroom (VR1)	Coordinador/a TD Mestre/a tutor/a	1a reunió de mares i pares d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Google Workspace de l'alumnat • Google Classroom • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda	AV ▾
2.3 Creació d'una guia amb model	Comissió CompDigEdu	Mes de	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom 	Comissió CompDigEdu	AV ▾

estandarditzat per a la creació de tots els EVA (codificació, estructura interna, emmagatzematge de recursos inclosos...) (VR3)		setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Revisable anualment per part de la Comissió	
2.4 Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat de publicació d'anuncis, notificacions condensades al taulell d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del grup...) (VR3)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió	AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE2:	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

4.1.3. Desenvolupament professional continuU (DPC) (dimensió organitzativa)

LE3. Actuacions vinculades amb el professorat

OBJECTIU GENERAL 3: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 3.a: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 3.b: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 60 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a tres àrees. ● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 60 % del claustre assolix nivell de les tres àrees restants. ● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
3.1 Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis. (VR1 + VR2)	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d ● FAQ sobre la competència digital docent ● https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-fre 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.	AV ▾

			<u>quents-sobre-la-competència-digital-docent/</u>		
3.2 Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup. (VR1 + VR2)	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.	AV ▾
3.3. Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.	AV ▾
3.4. Segons les necessitats, establir moments i espais de formació interna.	Direcció Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • EVA del centre. 	Formulari.	AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE3:	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

LE4. Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU GENERAL 4: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre					
INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortalezes) dels quals disposa el centre.				
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortalezes del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortalezes del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS. 				
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL
4.1 Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat. (VR1)	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària 	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.	AV ▾
4.2 Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE. (VR1)	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Accés plataforma SELFIE • Temps de dedicació horària 	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.	AV ▾

4.3 Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'“Altres àrees” i les preguntes pròpies del centre. (VR1)	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària • Temps de dedicació horària 	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.	AV ▾
4.4 Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre. (VR2)	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.	AV ▾
4.6 Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM). (VR2)	Equip directiu	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.	AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE4:	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

LE5. Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU GENERAL 5: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa. previsió curs 25/26					
INDICADOR		El centre disposa d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA		<ul style="list-style-type: none"> • Meta: El pla està fet i s'està implementant. 			
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
5.1 Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Documentació</u> de referència • Disponibilitat horària 	Si escau, tot tenint en compte l'impacte de la informació en el claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.	AV ▾
5.2 Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions • Sistemes de projecció • Processador de textos • Fulls de càlcul • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.	AV ▾

5.3 Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes de projecció • Processador de textos • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. Banc de continguts digitals.	AV ▾
5.4 Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a cada situació d'aprenentatge.	Equips docents	Reunions d'equips docents	Situacions d'aprenentatge Processador de textos Disponibilitat horària	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que l'alumnat treballarà.	AV ▾
5.5 Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	Sistema de creació i avaluació mitjançant rúbriques Disponibilitat horària	Analitzar grau de consecució de les rúbriques.	AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE5:	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

LE6. Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

OBJECTIU GENERAL 6: Dissenyar sistemes de col·laboració entre centres. previsió curs 24/25

- **Objectiu específic 6a: Visitar un centre referent de bones pràctiques en la competència digital.**
- **Objectiu específic 6b: Aplicar alguna d'aquestes bones pràctiques al centre propi.**

INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques apreses d'un altre centre i aplicades al centre propi.				
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: La Comissió ComDigEdu participa en la visita. • Valor de referència 2: El 80 % del professorat del claustre mostra interès per aplicar alguna de les noves pràctiques exposades al claustre per la Comissió ComDigEdu. • Meta: El 50 % del claustre aplica alguna de les bones pràctiques exposades. 				
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
6.1 Identificació de centres que siguin reconeguts pel seu treball en innovació, tecnologia i competència digital. (VR1)	Comissió ComDigEdu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Accés a xarxes i premsa • Full de càlcul o processador de textos 	Llistat amb els centres que compleixen els requisits.	AV ▾
6.2 Contacte amb el centre més proper que compleixi els requisits (VR1)	Equip directiu	Final del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament informàtic 	Acta del contacte telefònic o correu electrònic.	AV ▾
6.3 Organització d'una visita amb el centre elegit (VR1)	Equip directiu	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Comissió ComDigEdu 	Data per a la visita fixada. Valoració dels resultats de participació obtinguts.	AV ▾
6.4 Visita al centre (VR1)	Professorat	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari per a 	Acta de la reunió amb l'altre centre.	AV ▾

	participant	(data pactada)	l'enquesta de satisfacció	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.	
6.5 Explicació de la visita al claustre (VR2)	Claustre	Final 2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Sala de reunions i projector 	Acta de la reunió amb el claustre.	AV ▾
6.6 Inclusió d'alguna bona pràctica apresada al centre visitat dins la programació d'aula. (VR2)	Claustre	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic 	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.	AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE:6	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

LE7. Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

OBJECTIU GENERAL 7: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics. - Objectiu específic 7a: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB. - Objectiu específic 7b: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.					
INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre				
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Valor de referència 3: 100% de les dades actualitzades al GESTIB • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat 				
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
7.1 Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex) (VR1 + VR2)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.	AV ▾
7.2 Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius (VR1 + VR2)	Coordinador/a TD	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Full de càlcul • Lector de codi de barres • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.	AV ▾
7.3 Inventariar tot el	Equip directiu	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB 	Dins els paràmetres de sostenibilitat.	AV ▾

material informàtic i tecnològic del centre (VR1 + VR2)	Comissió CompDigEdu	escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 		
7.4 Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari (VR3)	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Processador de textos • Temps de dedicació horària 	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin experiència amb l'ús del GestIB.	AV -

OBJECTIU GENERAL 8: Definir un sistema intern d'assistència tècnica. previsió curs 24/25					
INDICADOR	Nombre d'incidències enregistrades i analitzades				
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: Definició del protocol d'incidències. • Valor de referència 2: nombre total d'incidències • Valor de referència 3: nombre d'incidències internes i externes • Meta: Reduir el nombre d'incidències. 				
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
8.1 Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre (VR1)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari • Temps de dedicació horària 	Assolit dins el termini	AV ▾
8.2 Recerca i definició del sistema d'escalada de les incidències (VR1)	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Portal d'incidències 	Revisió si escau del sistema	AV ▾
8.3 Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat (VR2)	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Programari específic. • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.	AV ▾
8.4 Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions (VR3)	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària 	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències	AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE7:	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

OBJECTIU GENERAL 9: Definir, realitzar seguiment i avaluar les tasques que es desenvolupen en el centre.					
INDICADOR	Tasques resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)				
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: acompliment del terminis establerts per dur a terme les actuacions. • Meta: que el 100% de les actuacions es duguin a terme de manera efectiva per garantir l'ús de la tecnologia digital al centre. 				
ACTUACIONS					
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT	AVAL.
9.1 Coordinació de la implantació dels dispositius 1a1 en el centre. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Comissió CompDigEdu Servei extern	Setembre Segons necessitat	<ul style="list-style-type: none"> • Llistat MAC's • Enrolament • Temps de dedicació horària 	Assolit dins el termini	AV ▾
9.2 Manteniment dels ordinadors de l'aula en condicions òptimes de funcionament i hardware. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Comissió CompDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Eines • Temps de dedicació horària 	Temps de resposta adequat en relació al temps de dedicació que es disposa	AV ▾
9.3 Manteniment dels ordinadors de l'alumnat en condicions òptimes de funcionament i hardware. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Comissió CompDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Eines • Temps de dedicació horària 	Temps de resposta adequat en relació al temps de dedicació que es disposa	AV ▾
9.4 Manteniment del servidor: hardware (Còpies de seguretat) i comptes d'usuari local. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Llistat professorat altes i baixes • Temps de dedicació horària • Discs durs 		AV ▾

9.5 Gestió diària de la consola workspace: comptes usuaris i seguretat. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Formació • Llistats alumnes • Temps de dedicació horària 		AV ▾
9.6 Gestió del Sophos. Accés dispositius, control i seguretat de xarxes. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Formació • Llistats MAC's dispositius • Temps de dedicació horària 		AV ▾
9.7 Gestió de l'aplicació de seguretat IMT Lazarus (Dispositius, comptes alumnat i comptes famílies). (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Formació • Llistats comptes • Temps de dedicació horària 		AV ▾
9.8 Formació sobre IMT Lazarus per a les famílies i professorat implicat. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Formació • Llistats comptes • Temps de dedicació horària 		AV ▾
9.9 Revisió i manteniment (neteja filtres, bombetes...) de projectors i pissarres digitals. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Eines • Material • Temps de dedicació horària 		AV ▾
9.10 Seguiment de reparació de diferents dispositius (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Servei extern	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Eines • Material • Temps de dedicació horària 		AV ▾
9.11 Gestió compres necessàries relacionades amb les TIC. (VR1)	Encarregats EcoDigEdu Administració	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Llista 		AV ▾

% de consecució d'actuacions proposades a l'àrea LE7:	Mitjana*		
	No aconseguit	En procés	Aconseguit
	__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
27/06/23	Correu/ UUCC / reunió		#CompDigEdu ▾	Equip directiu
30/06/23	Correu/ UUCC / reunió		Equip Directiu ▾	Claustre
5/07/23	Correu/ reunió		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
curs 23/24	web		Equip Directiu ▾	Famílies

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

L'avaluació d'aquest s'ha duit a terme a la graella de l'apartat de Línies estratègiques d'actuació, punt 4.1.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR

#CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.