

1. HORARI D'ATENCIÓ ALS PARES

Tutors i mestres d'infantil i primària :

De dilluns a divendres de 15:00 a 16:00 h.

Sol·licitar cita prèvia mitjançant l'agenda o correu electrònic:

- 6è A: groig@porciuncula.org
- 6è B: pfullana@porciuncula.org
- 6è C: ccampins@porciuncula.org

Es realitzaran ON LINE.

Direcció: Demanar cita prèvia mitjançant correu electrònic:

direccio.primaria@porciuncula.org

Secretaria:

Matí de 8:00 a 13:00 h Horabaixa de 14:00 a 16:30 h.

Demanar cita prèvia mitjançant correu electrònic:

secretaria@porciuncula.org

Menjador: Sol·licitant cita prèvia a secretaria.

2. CALENDARI GENERAL

El curs escolar té 176 dies lectius.

El curs comença el dia 10 de setembre de 2020 i finalitza el 22 de juny de 2021.

Vacances:

- Nadal: del 23 de desembre de 2020 fins al dia 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.
- Pasqua: de l'1 a l'11 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

Festes:

- 12 d'octubre (El Pilar)
- 2 de novembre (triat per l'escola)
- 7 i 8 de desembre (Pont Constitució))
- 8 de gener (triat per l'escola)
- 20 de gener (St. Sebastià)
- 26 de febrer (festa escolar unificada)
- 1 de març (dia de les IB)
- 1 de maig (festa del treball)
- 3 de maig (triat per l'escola)

ALTRES QÜESTIONS D'INTERÈS

CORREUS DE CONTACTE AMB L'ESCOLA:

direccio@porciuncula.org

direccio.primaria@porciuncula.org

direccio.secundaria@porciuncula.org

secretaria@porciuncula.org

administracio@porciuncula.org

uniformes@porciuncula.org

PLATAFORMA XESTIB

- Un dels objectius fonamentals del nostre centre és la comunicació fluïda i ràpida amb les famílies. Per aquest motiu continuam treballant amb plataforma digital de comunicació escola-família.
- Aquest curs iniciam la implantació de la plataforma del XESTIB (Plataforma de la Conselleria d'Educació).
- En cas de tenir dificultats per a accedir, podeu escriure un correu a secretaria@porciuncula.org.

AGENDA ESCOLAR

- L'agenda ha de ser una eina útil per a l'organització de l'alumne en el seu treball acadèmic i la comunicació entre la família i l'escola. Les anotacions dels professors o professores s'han de signar i, si cal, han de ser contestades pels pares.
- L'espai corresponent a cada dia del mes servirà per fer les anotacions dels alumnes. Aquestes han de ser revisades pels pares i signades.

FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE:

Podreu trobar el document amb les instruccions d'organització del centre a l'actual escenari (escenari B) a la pàgina web de l'escola, a l'enllaç següent:

<https://drive.google.com/file/d/1JDSxNgCpAaq3Mhu7x5JdTFOMNVX-07Dk/view>

Aquest document s'anirà actualitzant amb les adaptacions i millores que realitzem al llarg del curs.

MENJADOR ESCOLAR

- En poden fer ús tots els alumnes del centre d'Educació Infantil, Primària i Secundària.
- Hi ha distintes opcions de les quals vos informaran a la secretaria del centre.
- Cada mes els alumnes que facin ús d'aquest servei poden trobar el menú a la pàgina web del col·legi:
<http://porciuncula.org/secretaria/menjador/>
- L'encarregat del servei de menjador, Sr. Fernando Piñera, tindrà un temps d'atenció a pares (concertar entrevista mitjançant mail a secretaria).

LLEI DE PROTECCIO DE DADES

- El centre s'adapta a les disposicions d'aquesta normativa per tal de:
 - Garantir i protegir els drets fonamentals i la intimitat dels nostres alumnes.
 - Evitar que la informació dels nostres alumnes s'utilitzi de forma incorrecta.
 - Establir un entorn de seguretat.

RECLAMACIONS DE CLIENTS

- Vos recordam que a la Secretaria del centre es troba un FULL DE RECLAMACIONS. Es pot sol·licitar per mail.
- Utilitzeu aquest full per fer suggeriments i reclamacions que contribuïran a millorar el funcionament de l'escola.

LENGUA CASTELLANA I CATALANA

Proves escrites - Fitxes d'avaluació	Altres Registres					Actitud
	Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4	Bloc 5	
	Comprensió oral	Comprensió lectora	Ortografia	Gramàtica	Literatura	S'esforça i és constant en la feina
	Expressió oral	Fluïdesa	Expressió escrita	Vocabulari		Feines a casa
						Té cura del material i el quadern
40%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

Matemàtiques

Proves escrites - Fitxes d'avaluació	Altres Registres				Actitud
	Numeració	Càlcul mental	Problemes	Operacions	S'esforça i es constant en la feina
	Concepte		Comprensió	Sumar	
	Sèries				
	Escriptura		Plantejament	Restar	Feines a casa
	U-D-C		Operació	Multiplicar	Té cura del material i el quadern
	Davant/darrere				
	+ < > =		Solució/ resultat		
40%	40%				20%

Ciències Naturals i Socials

Proves escrites - Fitxes d'avaluació	Altres Registres					Actitud
	Recerca d'informació	Expli- cació	Feina en grup	Vocabu- lari	Assimilen els conceptes	
				Adquisició		S'esforça i es constant en la feina
				Ampliació		Feines a casa
						Té cura del material i el quadern
40%	40%					20%

Llengua anglesa

Proves escrites			Comunicació oral		Actitud	
Use of English	Reading	Vocabulary	Speaking	Listening	Esforç	Ús de la llengua anglesa
15%	15%	10%	25%	20%	15%	

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària ha de ser continua i global, i ha de tenir en compte el seu progrés en el conjunt de les distintes àrees del currículum.

Amb una periodicitat trimestral, els tutors elaboraran un informe d'avaluació individualitzat de cada alumne per informar als pares o tutors legals de l'evolució de l'alumne respecte al grau d'assoliment de les competències, dels avanços i dificultats.

PROMOCIO DELS ALUMNES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (aspectes generals)

- En finalitzar cadascun dels cursos, i com a conseqüència del procés d'avaluació, L'EQUIP DOCENT DE GRUP ha de prendre, de forma col·legiada i per consens, les decisions corresponents sobre la promoció dels alumnes.
- Els alumnes accedeixen al curs o etapa següent si han assolit el desenvolupament corresponent de les competències i el grau de maduresa adequat. També hi accedeixen sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament el nou curs o etapa, o hagin esgotat la possibilitat de romandre un any més en un mateix curs.
- Quan un alumne no hagi assolit les condicions de promoció assenyalades en el punt anterior, ha de romandre un any més en el mateix curs. L'equip docent ha de prendre aquesta decisió.
- El tutor ha de mantenir informats per escrit els pares o tutors legals de totes les mesures de suport educatiu preses i, en cas que les mesures adoptades no tenguin l'èxit esperat, els ha d'informar de la possible permanència en el mateix curs com a tard en finalitzar la segona avaluació ordinària (instruccions de la Conselleria).

APLICACIÓ:

En el cas en què l'alumne no hagués assolit avaluació positiva a algunes de les àrees o matèries, L'EQUIP DOCENT decidirà la seva promoció en funció al següent:

- 1.- Alumnes amb UNA o DUES matèries avaluades negativament, promocionaran al curs o etapa següent.
- 2.- Alumnes amb TRES o MÉS matèries del curs avaluades negativament, i que no estiguin repetint curs, no promocionaran al curs o etapa següent.



Som a Primària, i dins la classe treballarem l'esforç, el respecte, la paciència... a més dels continguts. Intentarem que hi hagi molt de diàleg, ja que és una de les habilitats socials més importants. Sempre evitarem la violència tant verbal com física. Seria molt positiu que a casa fos semblant.

Pensau que cada dia és important la feina realitzada a l'aula, el fet d'escoltar als mestres i als companys és molt enriquidor pel seu aprenentatge. També els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar als alumnes a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d'organització, a més d'assumir responsabilitats

És important que venguin descansats i berenats. Haurien d'anar a dormir d'hora per tenir un bon rendiment. Degut a l'horari per la situació actual és molt important dur berenar i cuidar molt els hàbits d'higiene. Els nins han de portar una mascarilla de recanvi a la motxilla per si fos necessària. Heu de guardar la mascarilla dins un estoig o capseta per tal d'evitar el contacte de possibles virus en altres objectes. A les aules tenim gel hidroalcohòlic, però també haurien de dur una botella petita d'aquest gel dins la motxilla.

Voldríem aconseguir que cada vegada fossin més independents. Sobre tot a l'hora de l'estudi diari i a l'hora de fer alguna tasca a casa.

El llibre de text serà un recurs més i per tant no vol dir que vegem els continguts en el mateix ordre que figuren al llibre. Els continguts estaran agrupats per centres d'interès, per tant els/les alumnes saben en cada moment el que estam treballant.

Quan arriben a casa, han de ser capaços de contar-vos el que han fet i han après durant el dia. Per tant, a casa podeu repassar alguns exercicis de les diferents assignatures, els projectes... És important practicar diàriament la lectura i l'escriptura.

Per a l'avaluació es tenen en compte molts d'aspectes, no només la nota dels controls.

La resolució de problemes és la part essencial de l'activitat matemàtica, tot el que aprendran els vostres fills té com a finalitat saber resoldre problemes de la vida diària, podeu aprofitar moltes situacions a casa per plantejar situacions problemàtiques: anar a comprar (doblers), fer un plat de cuina (mesures), utilitzar transport públic (mesures de temps)...

Farem projectes a Naturals/Socials i a Projectes Interdisciplinars. És important que a l'hora de cercar informació no només utilitzeu internet, sinó que seria convenient conèixer altres fonts d'informació (llibres, enciclopèdies, etc...) Els vostres fills han de treballar aquesta informació: resumir-la, fer un dibuix, ser **capaços d'explicar-la a classe als seus companys...**

	 Col·legi La Porciúncula	QÜESTIONS D'INTERÉS PEL CURS	
--	--	---	---

- L'agenda i el correu electrònic seran els mitjans de comunicació entre la família i l'escola. Signeu l'agenda cada dia.
- Mitjançant el classroom anirem al dia en les tasques escolars en cas d'haver d'estar a casa.
- És important que per tenir una tutoria ens demaneu hora prèviament mitjançant l'agenda. L'horari d'atenció és de dilluns a dijous de 15:00h a 16:00h. Durant aquest primer trimestre vos anirem citant a tots per tenir un primer contacte.
- Els dies d'Educació Física han de dur el xandall del Col·legi i sabates adequades.
- És convenient marcar la roba d'E. F. i les jaquetes amb el seu nom.
- El dimecres continuarem fent el berenar de fruita i el divendres el berenar de productes lactis (iogurt, natilles, formatge, quesitos...). Recordau que som una escola ecoambiental, per aquest motiu els alumnes han de dur el berenar en una carmanyola, no han de dur paper de plata.
- No emprarem la plataforma Educamos, enguany posarem en marxa el Xestib. Aquí estareu informats dels progressos i notes dels vostres fills.

Gràcies per la vostra col.laboració

TUTORIA: Guiem Roig

ASSIGNATURES I MESTRES

Anglès: Maria Cifre / Maria Antònia

HORARI 2020– 2021

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9 a 10 h	MATES 1	MATES 2	Anglès (Cifre)	MATES 3	MATES 4
De 10 a 11 h	CATALÀ 1	CASTELLÀ 2	Anglès (Cifre)	CASTELLÀ 3	CATALÀ 4
	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
De 11:30 a 12:20 h	NATURALS 1	NAT/SOC 2	MÚSICA	PROJECTES	ENGLISH 3 CLASSWORK
De 12:20 a 13:10 h	CASTELLÀ 1	SOCIALS 1	PLÀSTICA 2	CATALÀ 3	CASTELLÀ 4
De 13:10 a 14:00 h	E.FÍSICA 1	CATALÀ 2	E.FÍSICA 2	RELIGIÓ	E. FÍSICA 3

*Els períodes lectius setmanals de lliure disposició es poden assignar a una àrea determinada o als projectes interdisciplinaris que s'especifiquen en l'apartat 3 de l'article 21 del Decret 32/2014.